

CheckPoint 360°™ サーベイの発行

サーベイを発行するには、プロフィールズサーベイセンター(PSC)を使用します。このマニュアルでは、CheckPoint360°™(CP360)の発行方法を記載します。

プロフィールズアセスメントセンター

プロフィールズサーベイセンター

回答者のインポート

回答者が多い場合は、メンバーをテキストファイルからインポートする機能が便利です。回答者が PAC の候補者として登録されている場合、インポートの必要はありません。

1. テンプレートを使用してテキストファイルを作る(テンプレートについてはお問い合わせください)
2. PSC にログイン(SBP の方は VAC に切り替える)
3. メニュー > [管理] > [回答者] を開く

4.  をクリック

5.  をクリックしてテキストファイルを選択して、「開く」をクリック

6.  をクリックして進みます

チェックポイント (CP360) の発行

サーベイの作成:

1. メニュー > [アセスメント発行] > [サーベイ] を開く
2. サーベイは、「CP360 - CheckPoint360°™」を選択

サーベイ:

3. 「本人」「上司」をドロップダウンリストや検索機能を使用して選択
PAC に候補者がいる場合には、[PAC 候補者を含める] にチェックを入れる

説明: 本人と上司を選択するときにオートコンプリートを使用できます。表示されるリストに目的の名前が見つからない場合には、適宜検索ボタンを使用してください。

* = 必須項目

*本人:
 PAC候補者を含める
 招待状を私に送信

上司:
 PAC候補者を含める
 招待状を私に送信

* コメント収集
"本人"についての追加のコメントを、回答者に許可しますか？
 はい いいえ

* サーベイ期限:

「作成」ステータス

- コメント収集の有無、サーベイ期限を設定して、「次へ」ボタンをクリック
 - 本人と上司以外の回答者を追加します。ドロップダウンリストや検索機能を使用して回答者を選択し、いずれかの [タイプ] を選択後、「リストに追加」ボタンをクリック
 - 回答者をすべて追加したら、「保存して続ける」ボタンをクリック
- ※「同僚」「部下」「その他の人」を登録する際は、それぞれ 2～12 名で登録します。
その際、すべてのタイプを登録する必要はありません

回答者の追加

説明:
右側に回答者を追加します。オートコンプリートで表示された項目の中に、名前が見つからない場合には、名前を検索するための「検索」ボタンをクリックします。

*名前: 部下, 花子
 PAC候補者を含める
 招待状を私に送信

*タイプ: 同僚
 部下
 その他の人

* = 必須項目

回答者の検索 回答者の作成 削除

<input type="checkbox"/>	姓	名	メール	招待状を私に送信	タイプ
<input type="checkbox"/>	亀田	B子	sogame@profiles.co.jp	<input type="checkbox"/>	同僚
<input type="checkbox"/>	佐藤	次郎	sato@profiles.co.jp	<input type="checkbox"/>	同僚
<input type="checkbox"/>	部下	たろう	contact@hrd-inc.co.jp	<input type="checkbox"/>	部下
<input type="checkbox"/>	部下	花子	tsukakoshi@profiles.co.jp	<input type="checkbox"/>	部下

戻る 保存して続ける

- [メールの詳細] タブをクリック
- メールテンプレートを選択し、発信者とリマインドメールが送られる日を設定する

回答者 **メールの詳細**

保存

メールタイプ	テンプレート	発信者	サーベイ発行
セルフリマインダー	本人へのサーベイリマインダー (既定)	Ichiro Demo	有効化後 7 日
自己通知	本人へのサーベイ通知 (既定値)	Ichiro Demo	有効化後 0 日
上司のリマインダー	上司へのサーベイリマインダー (既定)	Ichiro Demo	有効化後 7 日
上司に通知	上司へのサーベイ通知 (既定値)	Ichiro Demo	有効化後 0 日
回答者へのリマインダー	サーベイのリマインダー (既定値)	Ichiro Demo	有効化後 7 日
回答通知	サーベイの招待状 (既定値)	Ichiro Demo	有効化後 0 日

- 保存 をクリックして保存

以降の処理でメーターを消費します

サーベイの有効化:

- メニュー > [管理] > [サーベイ] を開く
- 有効化するサーベイの左にある  をクリック
- 有効化 をクリック

※ ボタンを押すとメーターを消費し、「進行中」ステータスになります。「進行中」でも本人以外のメンバー変更が可能です

「進行中」ステータス

以降の処理で未回答者は回答ができなくなります

レポートの出力:

- メニュー > [管理] > [サーベイ] を開く
※ 「回答」フィールドに「6/6」等と表示されているサーベイは全員の回答が終わっています
- レポート出力するサーベイの左にある  をクリック

<input type="checkbox"/>	処理	シリアルナンバー	名前	回答	ステータス
<input type="checkbox"/>	 	1349198	C夫 サンプル	7 / 9	完了
<input type="checkbox"/>	 	1346609	C夫 サンプル	6 / 6	完了

-  をクリック
※ ボタンを押したタイミングで「完了」ステータスに変わり、レポート出力できるようになります
※ 「完了」ステータスになると、未回答者の回答およびメンバーの変更はできません

-  をクリック

- 必要なレポートにチェックを入れて、レポートを生成()するか、管理者にメールで送信()する

商品: CheckPoint 360

レポートの言語: 日本語

レポート

- CheckPoint 360° 個人レポート
- CheckPoint 360° マネジメントレポート
- CheckPoint 360° リーダーシップカリスマ レポート

注意: レポートはカラー印刷してください。

 

『完了』ステータス