

プロファイルズグローバルアセスメントセンター(GAC)

よくある質問

目次

GAC システム全体	1
プロファイルズアセスメントセンター(PAC)	5
プロファイルズサーベイセンター(PSC)	8

GAC システム全体

Q1	グローバル・アセスメントセンターのシステム要件はありますか？
	すべてのウェブブラウザで使用することが可能ですが、Firefox を推奨しております。ご利用の PC の OS や利用ブラウザのバージョンを最新にアップデートの上ご利用ください。
Q2	ユーザーログインする際のパスワードと、その先の「秘密のパスワード」の両方忘れてしまいました。どのような手順でリセットすればよいですか？
	両方のパスワードを忘れた場合は、他の ユーザー(管理者)にリセットをご依頼ください。他に管理者(ユーザー)がいない場合、弊社から米国本社に依頼しますので、再発行までに最短で 2 営業日頂きます。ご了承ください。 また、メールで送られたパスワード再作成のためのリンクは、ワンタイムリンクになっています。リンクを開いた場合、必ずその時にパスワード設定を行ってください。
Q3	社内システムの設定上メールがブロックされており、GAC からの通知が不達となっています。メールのホワイトリスティングの設定を教えてください。
	下記内容を、貴社の IT 部門や ISP に共有してください。 PAC/PSC メールドメイン名は下記の通りです。こちらのホワイトリスティング(※)設定をお願いします。 <ul style="list-style-type: none"> • @delivery.profilesmail.com • @delivery.profilesinternational.com ※ホワイトリストとは、対象を選別して受け入れたり拒絶したりする仕組みの一つで、受け入れる対象を列挙した目録を作り、そこに載っていないものは拒絶する方式。また、そのような目録のこと。対義語は「ブラックリスト」(black list)で、目録に載っているものだけを拒絶し、それ以外は受け入れる方式である。 また、メールの件名でホワイトリスティングする方法もあります。代表的な件名は以下の通りです。(メールテンプレートを独自に作成している際はそちらの件名を参照) 【PAC の場合のメール件名例】 <ul style="list-style-type: none"> • #CandidateLastName# 様へ #CompanyName# よりアセスメントのお知らせです • #CandidateLastName# 様へ #CompanyName# よりアセスメントのお知らせです (再) • パスワード再設定依頼を受けました【PAC】 【PSC の場合のメール件名例(デフォルトテンプレートの場合)】 <ul style="list-style-type: none"> • #SelfLastName# #SelfFirstName# さんのサーベイに関する通知 • #SelfLastName# #SelfFirstName# さんのサーベイに関するリマインダー
Q4	レポートの表紙の日付が一部ズレているように見受けられます。何故ですか？
	レポートの表紙に表示される「アセスメント回答日」は、日本時間に準じた日付になりますが、「印刷日」はアメリカ時間(Central Standard Time)に準じた日付になります。つまり、

	日本時間の 0 時から 14 時 59 分の間に回答完了とレポート生成両方が行われると、回答日より印刷日の方が 1 日早いケースが発生します。
Q5	回答言語は回答途中で変更できますか？
	アセスメントやサーベイの回答途中での言語の変更は不可能なため、必ず、回答を始める前に設定ください。万が一、誤って回答を始めてしまった場合は、新たな回答者として再度登録し、そのデータでやり直す必要があります。
Q6	メーター残高のページにある「割り当て」とは何ですか？
	PXT や PSA を候補者に発行した時に、メーター消費見込み(独立した架空の数字)として「割り当て」が加算されます。実際に所有しているメーターが少なくても、アセスメントの発行および、候補者がアセスメント回答を完了させることは可能ですが、レポートを生成する際に、メーターが必要になりますので、「割り当て」数と実際のメーター数の差で、必要なメーター数を割り出すことができます。
Q7	メーターを購入する時はどうすれば良いですか？
	パートナー向けメーター発注フォーム(http://survey.hrdgroup.jp/zs/P9B5Qi)、またはお急ぎの際はお電話にて、商品名と数量をご連絡ください。発注フォームをご利用の場合も、自動で注文内容の控えが送信されます。
Q8	SBP アカウントや Client アカウントの更新を忘れて日にちが経ってしまいましたが、後から更新可能ですか？
	後からでも更新は可能です。詳しくは、プロフィールズにご確認ください。
Q9	デモアカウントが見えなくなったのですが表示できますか？
	デモアカウント作成から 90 日経過すると、アーカイブされます。3 年間は読み取り専用で表示可能ですが、それ以降は削除されます。アーカイブされたアカウントを表示させるには、SBP 管理アカウントで、メニュー>「管理」>「アカウント」をクリックし、「高度な検索」をクリックして、ステータスを「無効」に切り替えてから、検索ボタンを押してください。
Q10	SBP アカウントの VAC から候補者やサーベイをクライアントアカウントに移動することはできますか？
	<p>以下の方法で移動することができます。</p> <p>PAC:該当の候補者の詳細ページより「転送」をクリックし、移動先アカウントを選択します。※移動させたい候補者が複数名の場合は 1 名ずつ繰り返します。</p> <p>PSC:該当の回答者が含まれるサーベイすべてにチェックを入れ、「その他の処理」→「選択されたサーベイを転送」をクリックし、移動先アカウントを選択します。</p> <p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ PAC と PSC の両方に同じ候補者が存在する場合、次のことにご注意ください。 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 順番として、PSC 側のサーベイを先に移動する必要があります。 ◇ PSC 側のサーベイで未回答のまま確定された回答者を、PAC で候補者の移動をすることはできません。

	<p><u>対処方法</u></p> <p>PSC のサーベイで、メンバーが未回答のまま「サーベイの進行」ボタンで確定しないようにする。</p> <p>未回答のメンバーを削除してから、「サーベイの進行」ボタンを押す。もしくは、回答させてから「サーベイの進行」ボタンを押す。</p>
Q11	<p>期限付きで権限付与を実行すると権限付与の履歴が残ってしまいます。履歴を削除することはできますか？</p>
	<p>“失効”と表記されている履歴に関しては、30 日後に自動的に削除されます。</p>
Q12	<p>誤って無期限で権限付与を実行してしまいました。権限を削除することはできますか？</p>
	<p>権限付与を実行したクライアントアカウントで GAC にログインし、「設定」>「ビジネスユニット」から「権限付与」のタブをクリックします。該当の権限にチェックを入れ、削除ボタンをクリックしてください。</p>
Q13	<p>英語話者がアセスメント/サーベイ配信先グループに含まれる場合は、1つのメールテンプレートで対応できないのですか？</p>
	<p>可能ですが、メールテンプレートの設定と回答者個人ページでの設定が必要です。以下の手順で実行してください。</p> <p><メールテンプレートの設定></p> <p>①使用予定のメールテンプレートを選択</p> <p>②「言語」を English に切り替えてから、編集ボタンをクリック</p> <p>③英語文を入力し、上書き保存する</p> <p><回答者の設定></p> <p>④英語話者の回答者詳細ページにて、「言語」を「English」に切り替える</p> <p>以上の手順により、1つのテンプレートで英語話者には英語のテンプレートが引用され、配信されます。</p>
Q14	<p>リマインダーが飛んでいないようです。考えられる原因は何ですか？</p>
	<p>パートナーアカウント(VAC)もしくは、クライアントアカウントの「セキュリティグループ」のページが入力されていないことに起因する場合があります。</p> <p>メニュー>「設定」>「セキュリティグループ」を選択し、双眼鏡ボタンより各項目の入力ができているかをご確認ください。</p>
Q15	<p>候補者(PAC)や回答者(PSC)を削除したいのですが、できますか？</p>
	<p>完全に削除することはできませんが、「アーカイブ」という非表示の状態にすることは可能です。アーカイブするデータを選択し、「その他の処理」から「選択された候補者/回答者のアーカイブ」選択してください。元に戻す際は、「高度な検索」より、ステータスを「アーカイブ済み」にした上で検索し、「選択された候補者/回答者をアーカイブから取り出す」を選択すると、アーカイブ状態から元に戻すことができます。</p> <p>※回答中の場合は、一度アーカイブすると回答リンクが失効するため要注意。</p>

Q16	レポートを生成して名前を付けて保存する際に、デフォルトでファイル名に個人名を表示させることは出来ませんか？
	<p>可能です。</p> <p>設定を有効にするため、「設定」>「ビジネスユニット」>「編集」ボタン>「詳細」タブ>「設定:」>「レポートのファイル名に、候補者やチーム名を使用する」にチェックを入れる>「保存」で有効化してください。</p>
Q17	レポート表紙に載せる情報はどのように設定できますか？
	<p>「設定」>「ビジネスユニット」から住所を編集できます。また、右側の「コ・ブランディングサイトの画像」から、企業ロゴをアップロードすることによってレポートの表紙に企業ロゴを表示させることができます。(同時に GAC 内の左上部にもロゴが表示されるようになります)</p> <p>※レポートに載る情報は、企業名・住所・ロゴとなります。</p>

プロフィールズアセスメントセンター(PAC)

Q1	SBP アカウントの VAC やクライアントアカウントに登録できる候補者の最大数はいくつですか？
	限度数はありません。
Q2	PXT を一度に回答できる人数に制限はありますか？
	制限はありません。 ただし、100 名以上同時に回答するプロジェクトがある場合は、念のため事前にHRD 株式会社に日時をお知らせください。
Q3	手動でリマインダーを送るにはどうすれば良いですか？
	以下の手順で実施ください。 ①候補者一覧画面でチェックボックスにチェック ②その他の処理⇒リマインダーの送信 ③規定のリマインダーを選択 ④リマインダーの送信ボタンをクリック
Q4	アセスメント発行時、「招待状を自分だけに送信」はどのような時に使いますか？
	アセスメント発行前にメールテンプレートを確認する際や、転送作業で候補者に招待メール配信を行う際に使用します。その場合は、候補者のメールアドレスではなく、電話番号を入力の上発行することもできます。※候補者識別用として氏名以外の入力情報が必須となっています
Q5	インポートでのアセスメント発行時にも、「招待状のコピーを自分にも送信」の項目を使うことはできますか？
	できません。 文面の内容を確認するという目的であれば、代替案として、候補者以外に社内の確認者を 1 名候補者データに含めアセスメントを配信することで、送付された招待状の内容を確認頂くことが可能です。配信前にプレビューはできかねますので予めご了承ください。 ※確認用のアセスメントの回答は行わないでください。メーターが消費されます。
Q6	一部未回答のまま、回答を終了した候補者がいるようです。全問回答必須ではないのですか？
	PXT・PSA アセスメント回答における仕様について、以下の通りご理解ください。 314 問の設問のうち、思考スタイル、行動特性、仕事への興味のパートごとに、回答しなければならない設問数が設定されております。 <ul style="list-style-type: none"> 「行動特性」、「仕事への興味」の設問については 9 割以上の回答が必要 「思考スタイル」の設問については全問未回答でもアセスメントを終了することが可能

	<p>上記の通り、言語や数字など正誤問題である思考スタイルの設問については、回答が導けない際に、回答を選択しない余地を与えているため、全設問に対して未回答が可能な仕様となっております。そのため、思考スタイルに関する質問に関しては全問未回答のままアセスメントを完了することが出来ます。(但し、「完了」ボタンを押して回答を完了する必要があります)</p> <p>アセスメントを完了すると、メーターが消費されるため、途中から受け直しをすることは出来ませんので、事前に候補者に対するアナウンスをお願いいたします。</p> <p>途中でアセスメントを一時的に中断する際は、「次へ」ボタンでページが切り替わるタイミングで回答内容が自動的にセーブされますので、ブラウザを閉じて頂いても、次回ログインの際に途中からの再開が可能です。</p> <p><回答途中で誤ってアセスメント回答を「終了」させてしまった場合></p> <ul style="list-style-type: none"> 回答終了した候補者の、各設問の回答を控えて候補者に提供する 新たにメーターを使って、候補者へアセスメントを再発行し、再回答して頂く <p>※誠に恐れ入りますが、プロファイルズ株式会社からのメーター補填はお受けいたしかねます。事前に回答者様へのご案内を周知いただきますようお願い申し上げます。</p>
Q7	<p>候補者にシステムから直接個人グラフやパフォーマンスモデルとマッチングしたレポートを送ることはできますか？</p>
	<p>資質が数値化されることにより誤った解釈に繋がるリスクを避けるため、基本的にはレポートだけを候補者に直接送付することはできない仕様となっております。</p> <p>スコアが言葉で説明された「個人プロフィール」のみ、システムから候補者に送ることが可能です。他のレポートに関しては、すべて管理者(ユーザー)に一度送付し、スコアに関して誤解のないよう、必ず説明を添えて転送を行ってください。</p>
Q8	<p>レポートを生成しようとした時に未スコアと表示され生成できません。「スコア」とはどのような意味ですか？</p>
	<p>「スコア」とは、GAC がメーターを消費しレポートを生成するプロセスを示します。基本的に GAC に十分なメーターが在庫としてある場合、回答完了時に自動的にスコアされます。よって、「未スコア」は、「自己登録」で自動スコアを OFF に設定した場合か、または商品メーターが不足している場合が考えられますので、必要数ご購入ください。</p> <p>もし、残高があるにも関わらず未スコアとなっている場合は、候補者が回答を完了した時点での残高が0だった可能性があります。その場合は、候補者詳細ページより「スコア」ボタンをクリックし、手動でメーターを消費し生成してください。</p>
Q9	<p>一つのパフォーマンスモデルに、一度にマッチングできる候補者の最大数はいくつですか？</p>
	<p>限度数はありません。</p>
Q10	<p>「戦略的人材配置プランニング」レポートを生成する時、一人の候補者に、一度にマッチ</p>

	ングできるパフォーマンスモデルの最大数はいくつですか？
	限度数はありません。
Q11	有効期限が切れてしまいましたが、回答期限を延長することはできますか？
	<p>最大日数である 90 日が切れた場合は、完全にデータが失効しますので再度新たにアセスメントを発行する必要があります。また、それ以下(90 日より少ない日数)で設定していた場合には、最大 30 日ずつ期限を延ばすことができますので、候補者詳細ページ履歴欄の「延長」ボタン、または「その他の処理」の「有効期限の延長」より、有効期限を延長の上、必要に応じて招待メールを再送ください。</p> <p>※90 日以内であれば、途中まで回答している場合のデータについては、記憶されます</p>
Q12	アセスメント配信において、個人情報取り扱いの観点で対象者のメールアドレスが手に入らない場合は、メール配信以外で受けていただく方法はありますか？
	<p>基本的にアセスメントの回答は、メール配信によってのみとなります。ですが、「個人情報取り扱いの観点」で情報を共有してもらえないということであれば、対象グループにつき回答用 URL を1つ作成し、それを社内担当者に一斉共有いただき、その先で回答者本人が情報を入力の上回答を行う「自己登録」というアセスメント配信方法がございます。詳細は、マニュアルをご覧くださいか、プロフィールズまでお問い合わせください。</p>

プロフィールズサーベイセンター(PSC)

Q1	「招待状を私に送信」とは何ですか？
	<p>「招待状を私に送信」にチェックを入れた場合、回答者と管理者の両方にメールが届きます。</p> <p>※アセスメント発行においては、「招待状を自分だけに送信」「招待状のコピーを自分にも送信」の2つのオプションがありますが、サーベイ発行においては2者どちらにも配信されますのでご注意ください。</p>
Q2	メーターはいつ消費されますか？
	<p>新規サーベイを作成し、「有効化」した時点でメーターが消費されます。</p> <p>「有効化」したタイミングで、サーベイの招待状が送信されます。</p>
Q3	リマインダーメールを送りたくないのですが、設定できますか？
	<p>リマインダーメールを送らない設定ではできません。送信の必要がない場合は、リマインド送付する日数をレポート出力予定日より先に指定してください。</p> <p>例えば、サーベイの締切日が約2週間後で、3週間後にレポートを生成すると決めている場合、リマインダー送信日を便宜的に「22」日後と入力すれば送られません。</p> <p>既にリマインダーを設定したあとで、その設定を解除することもできません。ただ、従来の送付予定日より前であれば、「編集」で日付部分を先の日程に変更することで回避できます。逆に、同様の方法で先の日程を前倒しにすることも可能です。</p> <p>また、サーベイ有効化後、途中でリマインダーが必要になった際は、あらかじめレポート生成日よりあとに設定した日程のまま、手動で適宜リマインダーを出すことはできます。</p>
Q4	1つのCheckPoint360°サーベイで発行できる人数は何人ですか？
	<p>下記の通りとなっております。</p> <p>本人：必須</p> <p>上司：0～3名まで(上司がいる場合、最低1名は指定することを推奨)</p> <p>同僚 } 部下 } 2～12名まで(匿名性を保持するため、指定する場合は、それぞれのグループに複数 その他 } 人の指定が必要。なお、すべてのグループを指定する必要はありません。</p> <p>評価者は2～39名までで構成可能です。</p>
Q5	サーベイの有効化後に、CheckPoint360°のメンバー変更はできますか？
	<p>「サーベイの進行」(=レポート出力可能にするボタン)をクリックした時点で最終回答者が確定するため、それまでの間であれば可能です。</p> <p>回答者の追加や除外については、本人以外、及び「完了」ステータス以外の回答者(発行・保留ステータス)であれば自由に行えます。</p> <p>回答者の追加は、「保存」ボタンを押した時点で同時に招待メールが送信されます。</p>

	※途中で追加した回答者は「回答者」タブではなく、「通知」のタブに表示されます。																																								
Q6	サーベイの有効化後に、Sales CheckPoint のメンバー変更はできますか？																																								
	Sales CheckPoint では、有効化後にメンバーの変更はできません。																																								
Q7	サーベイ配信後、回答者のメールアドレスが間違っていたため、招待メールが到達しませんでした。正しいメールアドレスに招待状を再送するにはどのようにすればよいでしょうか？																																								
	<p>回答者を新規作成せず、以下の手順で再送を行ってください。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① メニュー>「管理」>「回答者」をクリックし、メールアドレスを修正したい回答者の双眼鏡ボタンをクリックし、回答者詳細を表示します。 ② 編集ボタンをクリックしメールアドレスを修正後、保存ボタンをクリックして変更内容を保存します。 ③ 回答者の「履歴」に表示されている対象サーベイのメールボタンをクリックし、メールの再送先を選択し、招待状を再送します。 再送先は、回答者と私（サーベイセンターにログインしているユーザー）が選択可能です。 																																								
	<div data-bbox="352 1010 1347 1491" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>インフォメーション</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">名前:</td> <td style="width: 20%;">性別 名 ミドルネーム 姓</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>花子 山田</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>メール:</td> <td>yamada@profiles.co.jp</td> <td>評価/採用された:</td> <td>該当なし</td> </tr> <tr> <td>電話:</td> <td></td> <td>除外:</td> <td>該当なし</td> </tr> <tr> <td>*言語:</td> <td>日本語</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ステータス:</td> <td>有効</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>履歴</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>日付</th> <th>ステータス</th> <th>実行者</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017/04/13 2:36 CST</td> <td>更新</td> <td>一 佐藤</td> <td>回答者を修正済み</td> </tr> <tr> <td>2017/04/13 2:36 CST</td> <td>発行</td> <td>一 佐藤</td> <td>CheckPoint 360 (テスト1) を発行しました 有効期限: 2018/04/13</td> </tr> <tr> <td>2017/04/13 2:29 CST</td> <td>作成</td> <td>一 佐藤</td> <td>回答者を作成済み</td> </tr> </tbody> </table> </div>	名前:	性別 名 ミドルネーム 姓				花子 山田			メール:	yamada@profiles.co.jp	評価/採用された:	該当なし	電話:		除外:	該当なし	*言語:	日本語			ステータス:	有効			日付	ステータス	実行者	内容	2017/04/13 2:36 CST	更新	一 佐藤	回答者を修正済み	2017/04/13 2:36 CST	発行	一 佐藤	CheckPoint 360 (テスト1) を発行しました 有効期限: 2018/04/13	2017/04/13 2:29 CST	作成	一 佐藤	回答者を作成済み
名前:	性別 名 ミドルネーム 姓																																								
	花子 山田																																								
メール:	yamada@profiles.co.jp	評価/採用された:	該当なし																																						
電話:		除外:	該当なし																																						
*言語:	日本語																																								
ステータス:	有効																																								
日付	ステータス	実行者	内容																																						
2017/04/13 2:36 CST	更新	一 佐藤	回答者を修正済み																																						
2017/04/13 2:36 CST	発行	一 佐藤	CheckPoint 360 (テスト1) を発行しました 有効期限: 2018/04/13																																						
2017/04/13 2:29 CST	作成	一 佐藤	回答者を作成済み																																						
Q8	サーベイ作成時、回答者がプルダウンリストに表示されません。																																								
	<p>サーベイ発行において、プルダウンに表示される件数は最大 50 件となっております。そのため、回答者数が 50 件より多くなると、表示されない回答者も出てきます。</p> <p>表示されない回答者を追加したい場合、対象者の姓または名前を検索欄に入力してください。また、うまく候補が出てこない場合は、パソコンのキーボードの「→」を押してください。</p>																																								

姓または名前を入力すると、回答者の候補が出てきます。
※うまく反映されない場合は、パソコンのキーボードの「→キー」を押してください。

Q9	回答画面でのコメント欄は入力必須ですか？
	サーベイ発行時にコメント収集を「はい」にした場合は、回答者の回答画面にコメント欄が表示されますが、コメント入力は必須ではありません。 ただし、70 の設問自体には全問回答しないと、次ページに進んだり、回答終了することはできません。
Q10	サーベイ期限を過ぎてしまいましたが、回答してもらうことはできますか？
	期限が過ぎても、サーベイの管理者が「完了」ステータスに進めない限り、回答者は回答することができます。
Q11	未回答者がいる状態でも「サーベイの進行」をし、暫定でレポートを出力することは可能ですか？
	「サーベイの進行」ボタンを押して「完了」ステータスにするとサーベイ結果が確定されますので、レポートの出力ができるようになりますが、未回答者の回答はできなくなります。 （「暫定」としてのレポート出力は不可） また、回答者の変更や回答者個人の情報の編集もできなくなるため、確定以外の段階で「サーベイの進行」ボタンは押さないでください。
Q12	CheckPoint360° のレポート出力に必要な回答者数は何名ですか？
	未回答者がいる場合も、本人と上司、または本人と本人以外の評価者：1グループ2名以上が回答終了していれば、「サーベイの進行」ボタンが表示され、「完了」ステータスに進んでレポートを出力することができます。
Q13	「招待状の再送」で適用されるメールテンプレートは何ですか？
	サーベイ発行の際に使用したテンプレートになります。
Q14	レポートに表記されるサーベigroupの名称(用語)の名称変更できますか？
	サーベイ役割の名称は、サーベイ有効化前に「サーベイオプション」から変更を行ってください。但し、「有効化」を行った時点のサーベイオプションが適用されるため、その後の変更は反映されません。

	「リーダーシップカリスマレポート」を出力する際は、「部下」を別の用語に変更してしまうと不具合が発生するため、サーベイオプション内「部下」については、名称を変更しないでください。
Q15	<p>アセスメントセンター（PAC）のオプション項目は、サーベイセンター（PSC）にも反映されますか？</p> <p>アセスメントセンター（PAC）とサーベイセンター（PSC）では、オプション項目を共有できません。各センター5個ずつのオプション項目を設定する仕様になっております。</p>
Q16	<p>メールテンプレートの「種類」の中の「保留サーベイの期限」は、いつ利用するメールテンプレートですか？</p> <p>完了していないサーベイがあることのリマインドとして、管理者（ユーザー）向けに自動配信されるテンプレートです。</p> <p>適用対象：ステータスが「完了」以外のサーベイ</p> <p>配信時期：サーベイの回答期限日 1 日前</p> <p>設定方法：システムより自動配信（既定で組み込まれており、停止不可）</p> <p>メール配信先：ユーザーアカウント（回答者本人には配信されません）</p>
Q17	<p>回答者の詳細ページの「履歴」に、「実行者」が「本人」で「回答者を修正済み」と表示されていますが、回答者は自分の情報を変更したということですか？</p> <p>回答者本人が氏名やアドレスを修正する権限はありません。システムの仕様上、回答者がパスワードを設定してログインしたが回答を開始しなかった場合、もしくは配信時にユーザーが設定した言語から、回答者が回答画面で他の言語に変更した場合などに表示されます。</p>