

PSC 応用マニュアル

SBPアカウントVAC
クライアントアカウント

目次

| | |
|--|----|
| <u>I. サーベイ回答者を変更する</u> <u>(除外・復活・追加)</u> | 3 |
| <u>II. 招待メールを再送する</u> <u>(サーベイ別・回答者別)</u> | 21 |
| <u>III. 回答者のオプション項目を追加する</u> | 31 |
| a. 既存データにオプション項目を紐づける場合 | 50 |
| b. 回答者個別登録時にオプション項目を同時登録する場合 | 57 |
| c. 回答者一括登録時にオプション項目を同時登録する場合 | 61 |

1.サーベイ回答者を変更する

サーベイを発行後、「サーベイの進行」を行い
完了させる前までの段階で回答者のメンバーを
A.除外 B.復活 C.追加する方法をご紹介します。

①
「管理」→「サーベイ」を選択

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

ホーム

サーベイ

回答者

サイトマップ

待ちのサーベイ

表示

Junko Horiguchi

CP360

2016/11/16

完了したサーベイ

メーター

管理レポート

資料

最近有効化したサーベイ

該当データなし

アセスメント発行

サーベイ

最近完了したサーベイ

管理

サーベイ

C夫 サンプル

CP360

2015/01/20

回答者

C夫 サンプル

CP360

2014/10/23

設定

C夫 サンプル

CP360

2014/10/15

ユーザー

役割

オプション項目

メールテンプレート

ビジネスユニット

セキュリティグループ

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

管理 / サーベイの管理

サーベイ名かキーワード

検索

商品

すべてのサーベイ

高度な検索
















0 データの選択

その他の処理

表示

解除

保存

| <input type="checkbox"/> | 処理 | シリアルナンバー | 名前 | 回答 | ステータス |
|--------------------------|---|----------|----------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> |  | 1364648 | はるよ つかこし | 0 / 2 | 進行中 |
| <input type="checkbox"/> |  | 1361127 | テストコテスト1 | 0 / 6 | 進行中 |
| <input type="checkbox"/> |  | 1366141 | テストコテスト5 | 0 / 2 | 進行中 |
| <input type="checkbox"/> |   | 1363491 | 鹿子 小林 | 2 / 2 | 完了 |
| <input type="checkbox"/> |  | 1363486 | 鹿子 小林 | 0 / 2 | 進行中 |
| <input type="checkbox"/> |   | 1363476 | 鹿子 小林 | 2 / 2 | 完了 |
| <input type="checkbox"/> |   | 1363365 | 鹿子 小林 | 4 / 4 | 完了 |
| <input type="checkbox"/> |   | 1363364 | 鹿子 小林 | 3 / 3 | 完了 |
| <input type="checkbox"/> |   | 1363216 | 鹿子 小林 | 3 / 3 | 完了 |
| <input type="checkbox"/> |  | 1364647 | 鹿子 小林部下 | 0 / 2 | 進行中 |

②

「作成」もしくは「進行中」ステータスの該当サーベイを選択

③

『編集』をクリック

サーベの詳細 - CheckPoint 360 - テスコテスト1

編集

アーカイブ

サーベ対象: テスコテスト1

サーベのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者

メールの詳細

通知

| 姓 | 名 | メール | タイプ |
|-----------|-------|--------------------------|-----|
| テスト1 | テスコ | suzuki@profiles.co.jp | 本人 |
| Kobayashi | Keiko | kkobayashi.hrd@gmail.com | 同僚 |
| 小林上司 | 庵子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | 同僚 |
| 小林同僚 | 庵子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | 同僚 |

A.除外方法

回答者 メールの詳細 オプション項目

*名前:

- ☐ PAC候補者を含める
☐ 招待状を私に送信

リストに追加

*タイプ:

- ☒ 同僚
☐ 部下
☐ その他の人

- ☐ 上司
☐ 上司2
☐ 上司3

④

除外者を1人ずつチェックし、
『削除』をクリック

削除

回答者の追加

| 姓 | 名 | メール | 招待状を私に送信 | タイプ | ステータス |
|------------------------------------|-------|--------------------------|-------------------------------------|-----|-------|
| <input type="checkbox"/> テスト1 | テスト | suzuki@profiles.co.jp | <input type="checkbox"/> | 本人 | 発行 |
| <input type="checkbox"/> Kobayashi | Keiko | kkobayashi.hrd@gmail.com | <input type="checkbox"/> | 同僚 | 発行 |
| <input type="checkbox"/> テスト3 | テスト | test3@hotmail.co.jp | <input type="checkbox"/> | 同僚 | 発行 |
| <input type="checkbox"/> テスト4 | テスト | test4@yahoo.co.jp | <input type="checkbox"/> | 同僚 | 発行 |
| <input type="checkbox"/> 小林上司 | 鹿子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | <input checked="" type="checkbox"/> | 同僚 | 発行 |
| <input type="checkbox"/> 小林同僚 | 鹿子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | <input type="checkbox"/> | 同僚 | 保留 |

サーベの詳細 - CheckPoint 360 - テスコテスト1

保存

⑤

ページ上部の
『保存』をクリック

サーベ対象: テスコテスト1

サーベのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者 [メールの詳細](#) [オプション項目](#)

*名前:

- ☐ PAC候補者を含める
- ☐ 招待状を私に送信

リストに追加

*タイプ:

- ☒ 同僚
- ☐ 部下
- ☐ その他の人

- ☐ 上司
- ☐ 上司2
- ☐ 上司3

1 サーベ回答者を変更する

編集

アーカイブ

「通知」タブをクリック

サーベ対象: Junko Horiguchi

シリアルナンバー: 1361127

回答期限: 2016/07/14

所属: 育成

サーベのステータス: 進行中

コメントの収集: いいえ

有効化日: 2016/01/22

回答者

メールの詳細

通知

ステータスが「除外」
になっていればOK

その他の処理

| <input type="checkbox"/> | 姓 | 名 | メール | タイプ | ステータス | 招待状送信 |
|--------------------------|-----------|-------|--------------------------|-----|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> | テスト1 | テスト | suzuki@profiles.co.jp | 同僚 | 発行 | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | Kobayashi | Keiko | kkobayashi.hrd@gmail.com | 同僚 | 発行 | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | テスト3 | テスト | *****@hotmail.co.jp | 同僚 | 除外 | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | テスト4 | テスト | *****@yahoo.co.jp | 同僚 | 除外 | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | 小林上司 | 奥子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | 同僚 | 発行 | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | 小林同僚 | 奥子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | 同僚 | 保留 | ✓ |

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

管理 / サーベの管理

サーベ名がキーワード

検索

商品

すべてのサーベ

高度な検索

サーベ管理の一覧画面では回答者の母数は変わっていないため、注意

0 データの選択

その他の処理

表示

解除

保存

| <input type="checkbox"/> | 処理 | シリアルナンバー | 名前 | 回答 | ステータス |
|--------------------------|---|----------|----------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> |  | 1364648 | はるよ つかこし | 0 / 2 | 進行中 |
| <input type="checkbox"/> |  | 1361127 | テストテスト1 | 0 / 6 | 進行中 |
| <input type="checkbox"/> |  | 1366141 | テストコテスト5 | 0 / 2 | 進行中 |
| <input type="checkbox"/> |   | 1363491 | 鹿子 小林 | 2 / 2 | 完了 |
| <input type="checkbox"/> |  | 1363486 | 鹿子 小林 | 0 / 2 | 進行中 |
| <input type="checkbox"/> |   | 1363476 | 鹿子 小林 | 2 / 2 | 完了 |
| <input type="checkbox"/> |   | 1363365 | 鹿子 小林 | 4 / 4 | 完了 |
| <input type="checkbox"/> |   | 1363364 | 鹿子 小林 | 3 / 3 | 完了 |
| <input type="checkbox"/> |   | 1363216 | 鹿子 小林 | 3 / 3 | 完了 |
| <input type="checkbox"/> |  | 1364647 | 鹿子 小林部下 | 0 / 2 | 進行中 |

B.復活方法

4-6ページまでと同じ操作をした後

④

一度除外した回答者を復活させるには、削除した同じ画面で該当者を選択し、『回答者の復活』をクリック

回答者

メールの詳細

オプション項目

*名前:

- ☐ PAC候補者を含める
☐ 招待状を私に送信

*タイプ:

- ☒ 同僚
☐ 部下
☐ その他の人

リストに追加

- ☒ 上司
☐ 上司2
☐ 上司3

削除

回答者の追加

回答者の復活

| 姓 | 名 | メール | 招待状を私に送信 | タイプ | ステータス |
|------------------------------------|-------|--------------------------|-------------------------------------|-----|-------|
| <input type="checkbox"/> テスト1 | テスコ | suzuki@profiles.co.jp | <input type="checkbox"/> | 本人 | 発行 |
| <input type="checkbox"/> Kobayashi | Keiko | kkobayashi.hrd@gmail.com | <input type="checkbox"/> | 同僚 | 発行 |
| <input type="checkbox"/> テスト3 | ですと | xxxxxx@hotmail.co.jp | <input type="checkbox"/> | 同僚 | 除外 |
| <input type="checkbox"/> テスト4 | テスト | xxxxxx@yahoo.co.jp | <input type="checkbox"/> | 同僚 | 除外 |
| <input type="checkbox"/> 小林上司 | 鹿子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | <input checked="" type="checkbox"/> | 同僚 | 発行 |
| <input type="checkbox"/> 小林同僚 | 鹿子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | <input type="checkbox"/> | 同僚 | 保留 |

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

設定 / サーベイの修正

サーベイの詳細 - CheckPoint 360 - テスコテスト1

保存

⑤

『保存』をクリックすると、除外したメンバーを復活できる

※ここで新たな招待メールが飛ぶわけではないため、手動で招待状の再送は必要。
再送方法は「Ⅱ 招待メールを再送する」を参照

サーベイ対象: テスコテスト1

サーベイのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者

メールの詳細

オプション項目

*名前:

リストに追加

- ☐ PAC候補者を含める
☐ 招待状を私に送信

*タイプ:

- ☒ 同僚
☐ 部下
☐ その他の人

- ☐ 上司
☐ 上司2
☐ 上司3

サーベ対象: テスコテスト1

サーベのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

ステータスが「発行」に戻る

回答者 [メールの詳細](#) [通知](#)

| 姓 | 名 | メール | タイプ | ステータス |
|-----------|-------|--------------------------|-----|-------|
| テスト1 | テスコ | suzuki@profiles.co.jp | 本人 | 発行 |
| Kobayashi | Keiko | kkobayashi.hrd@gmail.com | 同僚 | 発行 |
| テスト3 | てすと |i@hotmail.co.jp | 同僚 | 発行 |
| テスト4 | テスト |@yahoo.co.jp | 同僚 | 発行 |
| 小林上司 | 鹿子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | 同僚 | 発行 |
| 小林同僚 | 鹿子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | 同僚 | 保留 |
| 山田 | 花子 | yamada@profiles.co.jp | 同僚 | 発行 |
| 神谷 | つばさ | info@profiles.co.jp | 同僚 | 発行 |

C.追加方法 ※本人だけは追加不可

4-6ページまでと同じ操作をした後

サーベイの詳細 - CheckPoint 360 - テスコテスト1

保存

サーベイ対象: テスコテスト1

サーベイのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者

メールの詳細

オプション項目

*名前:

リストに追加

☐ PAC候補者を含める

☐ 招待状を私に送信

*タイプ:

☒ 同僚

☐ 部下

☐ その他の人

☐ 上司

☐ 上司2

☐ 上司3

④

回答者として登録されていない人をサーベイに追加するには、『回答者の追加』をクリック

削除

回答者の追加

回答者の復活

| 姓 | 名 | メール | 招待状を私に送信 | タイプ | ステータス |
|-------------------------------|-----|-----------------------|--------------------------|-----|-------|
| <input type="checkbox"/> テスト1 | テスコ | suzuki@profiles.co.jp | <input type="checkbox"/> | 本人 | 発行 |



回答者 - 作成

保存

⑤

必須の「名前」、「姓」、
「メール」に情報を入力する

インフォメーション

| | | |
|-------|--------|--|
| * 名 | ミドルネーム | * 姓 |
| 名前: | | |
| メール: | | 評価/採用された: <input type="checkbox"/>  |
| 電話: | | 除外: <input type="checkbox"/>  |
| * 言語: | 日本語 | |

回答者 - 作成

⑥

『保存』をクリック

保存

インフォメーション

| | * 名 | ミドルネーム | * 姓 |
|-------|--|----------------------|--|
| 名前: | <input type="text" value="花子"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="山田"/> |
| メール: | <input type="text" value="yamada@profiles.co.jp"/> | | 評価／採用された: <input type="checkbox"/> <input type="text" value="31"/> |
| 電話: | <input type="text"/> | | 除外: <input type="checkbox"/> <input type="text" value="31"/> |
| * 言語: | <input type="text" value="日本語"/> ▼ | | |

サーベイの詳細 - CheckPoint 360 - テスコテスト1

編集

アーカイブ

サーベイ対象: テスコテスト1

サーベイのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

⑧

『編集』をクリック

⑦

「回答中」と表示される

回答者

メールの詳細

通知

| 姓 | 名 | メール | タイプ | ステータス | エントリーキー |
|-----------|-------|--------------------------|-----|-------|------------|
| テスト1 | テスコ | suzuki@profiles.co.jp | 本人 | 発行 | P2ZJGS3852 |
| Kobayashi | Keiko | kkobayashi.hrd@gmail.com | 同僚 | 発行 | EC-1911108 |
| テスト3 | てすと | *****@hotmail.co.jp | 同僚 | 発行 | SF-1858278 |
| テスト4 | テスト | *****@yahoo.co.jp | 同僚 | 発行 | LJ-1858279 |
| 小林上司 | 庵子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | 同僚 | 発行 | HQ-1907211 |
| 小林同僚 | 庵子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | 同僚 | 保留 | PP-1907350 |
| 山田 | 花子 | yamada@profiles.co.jp | | 回答中 | |

1 サーベイ回答者を変更する

- ☐ PAC候補者を含める
☐ 招待状を私に送信

*タイプ:
 ☒ 同僚
☐ 部下
☐ その他の人

☐ 上司
☐ 上司2
☐ 上司3

⑨
 「タイプ」を選択

| <div> <div>削除</div> <div>回答者の追加</div> </div> | | | | | | |
|--|-------|--------------------------|-------------------------------------|-----|-------|------------|
| 姓 | 名 | メール | 招待状を私に送信 | タイプ | ステータス | エントリーキー |
| <input type="checkbox"/> テスト1 | テスコ | suzuki@profiles.co.jp | <input type="checkbox"/> | 本人 | 発行 | P2ZJGS38S2 |
| <input type="checkbox"/> Kobayashi | Keiko | kkobayashi.hrd@gmail.com | <input type="checkbox"/> | 同僚 | 発行 | EC-1911108 |
| <input type="checkbox"/> テスト3 | テスト | test3@hotmail.co.jp | <input type="checkbox"/> | 同僚 | 発行 | SF-1858278 |
| <input type="checkbox"/> テスト4 | テスト | test4@yahoo.co.jp | <input type="checkbox"/> | 同僚 | 発行 | LJ-1858279 |
| <input type="checkbox"/> 小林上司 | 鹿子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | <input checked="" type="checkbox"/> | 同僚 | 発行 | HQ-1907211 |
| <input type="checkbox"/> 小林同僚 | 鹿子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | <input type="checkbox"/> | 同僚 | 保留 | PP-1907350 |
| <input type="checkbox"/> 山田 | 花子 | yamada@profiles.co.jp | <input type="checkbox"/> | 同僚 | 回答中 | |

同僚
 部下
 その他の人

ホーム表示アセスメント発行管理設定

設定 / サーベイの修正

サーベイの詳細 - CheckPoint 3

保存

⑩
上にスクロールし『保存』をクリックすると、
新たに追加した回答者にサーベイの招待状が
送信される

サーベイ対象: テスコテスト1

サーベイのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者メールの詳細オプション項目

*名前:

☐ PAC候補者を含める
☐ 招待状を私に送信

リストに追加

*タイプ:

☒ 同僚
☐ 部下
☐ その他の人

☒ 上司
☐ 上司2
☐ 上司3

サーベイの詳細 - CheckPoint 360 - テスコテスト1

変更の保存が完了しました

編集

アーカイブ

サーベイ対象: テスコテスト1

サーベイのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者

メールの詳細

通知

⑪
変更が保存され、「発行」とエントリーキーが表示される

| 姓 | 名 | メール | タイプ | ステータス | エントリーキー |
|-----------|-------|--------------------------|-----|-------|------------|
| テスト1 | テスコ | suzuki@profiles.co.jp | 本人 | 発行 | P2ZJGS3852 |
| Kobayashi | Keiko | kkobayashi.hrd@gmail.com | 同僚 | 発行 | EC-1911108 |
| テスト3 | てすと | @hotmail.co.jp | 同僚 | 発行 | SF-1858278 |
| テスト4 | テスト | @yahoo.co.jp | 同僚 | 発行 | LJ-1858279 |
| 小林上司 | 鹿子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | 同僚 | 発行 | HQ-1907211 |
| 小林同僚 | 鹿子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | 同僚 | 保留 | PP-1907350 |
| 山田 | 花子 | yamada@profiles.co.jp | 同僚 | 発行 | KV-1982419 |

II. 招待メールを再送する

サーベイを一度発行したのちに、招待メールやリマインダーを再送する方法を説明します。

Ⅱ 招待メールを再送する

A. サーベイ別
(招待メール・リマインダーの送付)

①
「管理」→「サーベイ」を選択

ホーム

表示

アセスメント発行

管理

設定

ホーム

サーベイ

回答者

サイトマップ

表示

完了したサーベイ

メーター

管理レポート

資料

アセスメント発行

サーベイ

管理

サーベイ

回答者

設定

ユーザー

役割

オプション項目

メールテンプレート

ビジネスユニット

セキュリティグループ

待ちのサーベイ

Junko Horiguchi

CP360

2016/11/16

最近有効化したサーベイ

該当データなし

最近完了したサーベイ

C夫 サンプル

CP360

2015/01/20

C夫 サンプル

CP360

2014/10/23

C夫 サンプル

CP360

2014/10/15

Ⅱ 招待メールを再送する

ホーム表示アセスメント発行管理設定

管理 / サーベイの管理

サーベイ名かキーワード

検索

商品

すべてのサーベイ

高度な検索

0データの選択

その他の処理

表示

解除

保存

| <input type="checkbox"/> | 処理 | シリアルナンバー | 名前 | 回答 | ステータス |
|--------------------------|---|----------|----------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> |  | 1364648 | はるよ つかこし | 0 / 2 | 進行中 |
| <input type="checkbox"/> |  | 1361127 | テストコテスト1 | 0 / 6 | 進行中 |
| <input type="checkbox"/> |  | 1366141 | テストコテスト5 | 0 / 2 | 進行中 |
| <input type="checkbox"/> |   | 1363491 | 鹿子 小林 | 2 / 2 | 完了 |
| <input type="checkbox"/> |  | 1363486 | 鹿子 小林 | 0 / 2 | 進行中 |
| <input type="checkbox"/> |   | 1363476 | 鹿子 小林 | 2 / 2 | 完了 |
| <input type="checkbox"/> |   | 1363365 | 鹿子 小林 | 4 / 4 | 完了 |
| <input type="checkbox"/> |   | 1363364 | 鹿子 小林 | 3 / 3 | 完了 |
| <input type="checkbox"/> |   | 1363216 | 鹿子 小林 | 3 / 3 | 完了 |
| <input type="checkbox"/> |  | 1364647 | 鹿子 小林部下 | 0 / 2 | 進行中 |

②
該当のサーベイの
双眼鏡ボタンを選択

Ⅱ 招待メールを再送する

サーベイ対象: テスコテスト1

サーベイのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者

メールの詳細

通知

③
「通知」タブをクリック

| その他の処理 | | | | | |
|------------------------------------|-------|--------------------------|-----|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> 姓 | 名 | メール | タイプ | ステータス | 招待状送信 |
| <input type="checkbox"/> テスト1 | テスコ | suzuki@profiles.co.jp | 本人 | 発行 | ✓ |
| <input type="checkbox"/> Kobayashi | Keiko | kkobayashi.hrd@gmail.com | 同僚 | 発行 | ✓ |
| <input type="checkbox"/> テスト3 | てすと | *****@hotmail.co.jp | 同僚 | 発行 | ✓ |
| <input type="checkbox"/> テスト4 | テスト | *****@yahoo.co.jp | 同僚 | 発行 | ✓ |
| <input type="checkbox"/> 小林上司 | 鹿子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | 同僚 | 発行 | ✓ |
| <input type="checkbox"/> 小林同僚 | 鹿子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | 同僚 | 保留 | ✓ |
| <input type="checkbox"/> 山田 | 花子 | yamada@profiles.co.jp | 同僚 | 発行 | ✓ |
| <input type="checkbox"/> 神谷 | つばさ | info@profiles.co.jp | 同僚 | 発行 | ✓ |

Ⅱ 招待メールを再送する

サーベイ対象: テスコテスト1

サーベイのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者

メールの詳細

通知

注意!

④

再送したい回答者にチェックをつけ、その他の処理をクリックし該当の通知を選択するとメールが配信される。

その他の処理

☐ リマインダーの送付

☐ リマインダーを私に送信

☐ すべての未完了へのリマインド

☐ 通知の再送

☐ テスト3

☒ テスト4

☐ 小林上司

☐ 小林同僚

☒ 山田

☐ 神谷

| 名 | メール | タイプ | ステータス | 招待状送信 |
|-------|-----------------------------|-----|-------|-------|
| テスコ | suzuki@profiles.co.jp | 本人 | 発行 | ✓ |
| Keiko | kkobayashi.hrd@gmail.com | 同僚 | 発行 | ✓ |
| てすと | mitsukosuzuki@hotmail.co.jp | 同僚 | 発行 | ✓ |
| テスト | gon_chan_11@yahoo.co.jp | 同僚 | 発行 | ✓ |
| 鹿子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | 同僚 | 発行 | ✓ |
| 鹿子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | 同僚 | 保留 | ✓ |
| 花子 | gon_chan_11@yahoo.co.jp | 同僚 | 発行 | ✓ |
| つばさ | info@profiles.co.jp | 同僚 | 発行 | ✓ |

リマインダーの送付 → 選択した回答者のみにリマインダーを再送する
リマインダーを私に送信 → 選択した回答者分のリマインダーをユーザーのみに送信する
すべての未完了へのリマインド → 未回答者全員にリマインダーを再送する（選択不要）
通知の再送 → 選択した回答者のみに招待メールを再送する（ユーザーには再送不可※）

Ⅱ 招待メールを再送する

ホーム表示アセスメント発行管理設定

管理 / サービスの管理 / サービスの表示

サービスの詳細 - CheckPoint 360 - テスコテスト1

メールを送信しました

編集アーカイブ

サービス対象: テスコテスト1

サービスのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者

メールの詳細

通知

| 姓 | 名 | メール | タイプ | ステータス | エントリーキー |
|-----------|-------|--------------------------|-----|-------|------------|
| テスト1 | テスコ | suzuki@profiles.co.jp | 本人 | 発行 | P2ZJGS38S2 |
| Kobayashi | Keiko | kkobayashi.hrd@gmail.com | 同僚 | 発行 | EC-1911108 |
| テスト3 | ですと | *****i@hotmail.co.jp | 同僚 | 発行 | SF-1858278 |
| テスト4 | テスト | *****@yahoo.co.jp | 同僚 | 発行 | LJ-1858279 |
| 小林上司 | 鹿子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | 同僚 | 発行 | HQ-1907211 |
| 小林同僚 | 鹿子 | kobayashi@hrd-inc.co.jp | 同僚 | 保留 | PP-1907350 |
| 山田 | 花子 | yamada@profiles.co.jp | 同僚 | 発行 | KV-1982419 |
| 神谷 | つばさ | info@profiles.co.jp | 同僚 | 発行 | EX-1982420 |

B.回答者別 (招待メールの再送のみ)

①
「管理」→「回答者」を選択

ホーム

表示

アセスメント発行

管理

設定

ホーム

サイトマップ

表示

完了したサーベイ

メーター

管理レポート

資料

アセスメント発行

サーベイ

管理

サーベイ

回答者

設定

ユーザー

役割

オプション項目

メールテンプレート

ビジネスユニット

セキュリティグループ

サーベイ

回答者

私のサーベイ

| | | |
|-----------------|-------|------------|
| Junko Horiguchi | CP360 | 2016/11/16 |
| 最近有効化したサーベイ | | |
| 該当データなし | | |
| 最近完了したサーベイ | | |
| C夫 サンプル | CP360 | 2015/01/20 |
| C夫 サンプル | CP360 | 2014/10/23 |
| C夫 サンプル | CP360 | 2014/10/15 |

Ⅱ 招待メールを再送する

HR Company

Powered by Profiles International

ホーム表示アセスメント発行管理設定切替: PAC

管理 / 回答者の管理

新規

インポート

回答者名がキーワード

検索

☐ PAC 候補者を含める

高度な検索

既存のリストを見る

0データの選択その他の処理表示解除保存表示項目をカスタマイズする

| 処理 | 名 | 姓 | メール |
|--------------------------|------|------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | はるよ | つかこし | htsukakoshi@hrd-con.co.jp |
| <input type="checkbox"/> | HRD | テスト | info@hrdgroup.jp |
| <input type="checkbox"/> | テストコ | テスト5 | hr1@keke.cocoa.cx |
| <input type="checkbox"/> | テスミ | ハバ | info@profiles.co.jp |
| <input type="checkbox"/> | C太 | 佐藤 | csato@profiles.co.jp |
| <input type="checkbox"/> | A子 | 山田 | ayamada@profiles.co.jp |
| <input type="checkbox"/> | 花子 | 山田 | yamada@profiles.co.jp |
| <input type="checkbox"/> | つばさ | 神谷 | kamiya@profiles.co.jp |
| <input type="checkbox"/> | 山田 | 花子 | yamada@profiles.co.jp |
| <input type="checkbox"/> | B男 | 鈴木 | bsuzuki@profiles.co.jp |

②

該当の回答者の双眼鏡をクリック



Ⅱ 招待メールを再送する

サーベイセンター 一 佐藤 (SBP VAC のアカウントを表示) [アカウントの切替](#)

ホーム表示

アセスメント発行

管理

設定

編集

アーカイブ

③

該当のサーベイのメールボタンをクリック

インフォメーション

名前:性別名ミドルネーム姓

B男鈴木

メール:bsuzuki@profiles.co.jp

評価/採用された:該当なし

電話:

除外:該当なし

* 言語:日本語

ステータス:有効

履歴

| 日付 | ステータス | 実行者 | 内容 |
|----------------------|-------|-------|---|
| 2018/01/11 21:40 CST | 回答開始 | B男 鈴木 | CheckPoint 360 (A子 山田) |
| 2018/01/11 21:37 CST | 発行 | 一 佐藤 | CheckPoint 360 (A子 山田) を発行しました  有効期限: 2019/01/12 |
| 2018/01/11 21:31 CST | 作成 | 一 佐藤 | 回答者を作成済み |

Ⅱ 招待メールを再送する

B P VAC のアカウントを表示) アカウントの切替

pany

スメント発行 管理 設定

回答者概要

カイク

性別 名 ミドルネーム 姓
B男 鈴木

bsuzuki@profiles.co.jp

評価/採用された: 該当なし

除外: 該当なし

注意！

④

メール送信先を選択し、「OK」をクリックすると、招待メールが配信される。
※「私」はログインユーザーを示す

招待状の再送

メール送信先:

- 回答者
- 回答者
- 私

Ok

キャンセル

III. 回答者のオプション項目を追加する

氏名、メールアドレス以外の回答者の詳細情報（オプション項目）を登録しておくことで分類しやすくなり、絞込み検索やグルーピングをする際に有効です。

オプション項目の活用方法（メニューバー：「管理」→「回答者」）

（例）

アセスメント発行 管理 設定

アセスメント名 すべてのアセスメント 高度な検索 既存のリスト

アセスメント発行 ▾ その他の処理 ▾ 表示 解除 保存

◎ 表示項目を

| 姓 | 名 | 社員番号 | 性別 | 会社名 | メール |
|------|----|--------|----|----------|----------------------|
| サンプル | 花子 | | | | |
| 馬場園 | 七美 | 123456 | 女 | Profiles | babazono@profiles. |
| 鈴木 | 次郎 | 234567 | 男 | プロフィールズ㈱ | suzukijirou@profiles |
| 福山 | 裕司 | 567890 | 男 | hrdカンパニー | fukuyama@hrdinc.c |
| 木谷 | 芳雄 | 345678 | 男 | HRD | mitani@hrdgroup.cc |

これらが「オプション項目」

III 回答者のオプション項目を追加する

(例)

①
「高度な検索」をクリックすると、絞り込み検索（＝「カスタム検索」）が可能

アセスメントセンター Ichiro Demo

[ヘルプ](#) | [サイン](#)

[ホーム](#) / [候補表示](#) / [表示](#) / [アセスメント発行](#) / [管理](#) / [設定](#)

[切替](#)

新規

インポート

回答者名がキーワード

検索

☐ PAC 候補者を含める

高度な検索

[既存のリストを見る](#)

0 データの選択

その他の処理

表示

解除

保存

[表示項目をカスタ](#)

| <input type="checkbox"/> | 処理 | 姓 | 名 | 社員番号 | 性別 | 会社名 | メール |
|--------------------------|---|------|----|--------|----|----------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> |   | サンプル | 花子 | | | | |
| <input type="checkbox"/> |  | 馬場園 | 七美 | 123456 | 女 | Profiles | babazono@profiles.co.jp |
| <input type="checkbox"/> |  | 鈴木 | 次郎 | 234567 | 男 | プロフィールズ㈱ | suzukijirou@profiles.co.jp |
| <input type="checkbox"/> |   | 福山 | 裕司 | 567890 | 男 | hrdカンパニー | fukuyama@hrdinc.co.jp |
| <input type="checkbox"/> |   | 木谷 | 芳雄 | 345678 | 男 | HRD | mitani@hrdgroup.com |

(例)

候補者名かキーワード

検索

アセスメント名

すべてのアセスメント

高度な検索

既存のリストを見る

高度な検索

進捗状態

すべて

名

姓

メールアドレス

電話番号

候補者識別ID

候補者ステータス

評価／採用された

除外

期間指定:

期間

もしくは 次の期間

～

日付種類の選択

過去2年間

カスタム検索:

カスタム項目の選択

と等しい

検索

閉じる

②

「カスタム検索」の
プルダウンをクリックする

III 回答者のオプション項目を追加する

(例)

③

「カスタム項目の選択」で登録したオプション項目を選択し、検索ワードを入力する

The screenshot shows a search interface for candidates. On the left, a list of custom items is shown, with '会社名' (Company Name) selected. A red box highlights the '会社名' dropdown in the search filters. A callout box points to this dropdown with the instruction: 「カスタム項目の選択」で登録したオプション項目を選択し、検索ワードを入力する. The search filters include: メールアドレス (Email Address), 電話番号 (Phone Number), 評価/採用された (Evaluation/Selected), 除外 (Exclude), もしくは 次の期間 (Or the next period), and a search word field. The search word field contains 'と等しい' (Equal to). The 'Profiles' dropdown is also visible. At the bottom, there are buttons for '検索' (Search) and '閉じる' (Close).

カスタム項目の選択

- 名
- 姓
- メールアドレス
- 電話番号
- 候補者ID
- 候補者識別ID
- 会社名
- 地域
- 入社年月日
- 性別
- 社員番号

会社名

追加

メールアドレス

電話番号

評価/採用された

除外

もしくは 次の期間

と等しい

Profiles

検索

閉じる

(例)

| 高度な検索 | | | |
|------------------------------------|------------------|-----------------|----------------|
| 進捗状態 | | | |
| <div>すべて</div> | | | |
| 名 | 姓 | メールアドレス | 電話番号 |
| <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div> |
| 候補者識別ID | 候補者ステータス | 評価／採用された | 除外 |
| <div></div> | <div>有効</div> | <div>すべて</div> | <div>すべて</div> |
| 期間指定: | 期間 | もしくは 次の期間 | ～ |
| <div>日付種類の選択</div> | <div>過去2年間</div> | <div></div> | <div></div> |
| カスタム検索: | | | |
| <div>会社名</div> | | <div>と等しい</div> | Profiles |
| <div> 🔍 検索 </div> <div> 閉じる </div> | | | |

④

『検索』をクリックする

(例)

このように、具体的なグループで
絞りこむことができる

アセスメント名

0 データの選択

| <input type="checkbox"/> | 処理 | 姓 | 名 | 社員番号 | 性別 | 会社名 |
|--------------------------|----|-----|----|--------|----|----------|
| <input type="checkbox"/> | | 加藤 | 太郎 | 890123 | 男 | Profiles |
| <input type="checkbox"/> | | 城田 | 由美 | 789012 | 女 | Profiles |
| <input type="checkbox"/> | | 広瀬 | 香美 | 678901 | 女 | Profiles |
| <input type="checkbox"/> | | 馬場園 | 七美 | 123456 | 女 | Profiles |

GAC上での設定事項一例

「オプション項目の値」（小分類）が特定の所属先等であり、
複数名ずつのグループとして成立する場合

| オプション項目（大分類） ＜5分類まで登録可能＞ | オプション項目の値（小分類） ＜値の数の制限なし＞ |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 会社名 | (株)日本商事 東京商事(株) (株)牡丹商事 |
| 役職 | 執行役員 常務 部長 |

III 回答者のオプション項目を追加する

「オプション項目」を設定する

「オプション項目」を設定する。
※PACとは共有不可

①

「設定」→「オプション項目」を選択

The screenshot shows a web application interface with a dark top navigation bar containing the following tabs: ホーム (Home), 表示 (Display), アセスメント発行 (Assessment Issuance), 管理 (Management), and 設定 (Settings). The 設定 (Settings) tab is active, and a dropdown menu is open, showing the following options: ユーザー (User), 役割 (Role), オプション項目 (Option Item - highlighted with a red box), メールテンプレート (Email Template), ビジネスユニット (Business Unit), and セキュリティグループ (Security Group). A callout box with the text '① 「設定」→「オプション項目」を選択' points to the 'オプション項目' option.

Left sidebar menu items:

- ホーム
- サイトマップ
- 表示
 - 候補者
 - 名前
 - パフォーマンスモデル
 - スケジューリングテンプレート
 - パフォーマンスモデル
 - チーム
 - メーター
 - 管理レポート
 - 資料
- アセスメント発行
 - 新しい候補者
 - アセスメント
 - スケジューリングテンプレート
 - 既存の候補者
 - アセスメント
 - スケジューリングテンプレート
- 管理
 - 候補者
 - スケジューリングテンプレート

Main content area:

- アセスメント: 今週 0, 今月 0, 先月 0
- クイックリンク: 新しい候補者にアセスメントを発行, 既存の候補者にアセスメントを発行, 名前ごとに候補者を表示, パフォーマンスモデルから候補者を表示, スケジューリングテンプレートごとに候補者を表示
- メーター残高: PSA 0, PXT 0
- 最近完了したスケジューリングテンプレート: 該当データなし
- スケジューリングテンプレートの活動状況: 該当データなし

Footer: javascript:void(0);

III 回答者のオプション項目を追加する

「オプション項目」を設定する

②

『新規』をクリック

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

切替:

設定 / オプション項目の設定

オプション項目

新規

検索

高度な検索

表示項目をカスタマイズ

処理

名前

表示名

データ

ステータス

III 回答者のオプション項目を追加する

「オプション項目」を設定する

※この設定の反映先はp28を参照

③

必須項目の赤枠「オプション項目」を入力する
[名前]: ユーザー向けの管理用の名前
[表示名]: 回答者の目にも触れることのある名前
[データタイプ]を設定する
(「回答者」の項目設定であるため「回答者」を選択)

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

設定 / オプション項目の設定 / オプション項目の作成

オプション項目 - 作成

保存

有効化

名前:



表示名:



データタイプ:

回答者



必須項目:

回答者

サーベイ

Survey Team

複数入力を許可:



詳細:



ステータス: 作成

順番:

固有データ: ☐

項目提示:

自動



新規データ入力を承認:



ビジネスユニットユーザー



自己登録



HRXML

戻る

III 回答者のオプション項目を追加する

「オプション項目の値」を設定する

「オプション項目の値」を設定する。

※この設定の反映先はp33を参照

新規データ入力を承認: ☐ ビジネスユニットユーザー ☐ 自己登録 ☐ HRXML

④
下にスクロールし、
「項目」内、『新規』ボタンをクリック

項目

新規

0データの選択 その他の処理 解除

| <input type="checkbox"/> | 処理 | 名前 | 詳細 | ステータス |
|--------------------------|----|----|----|-------|
|--------------------------|----|----|----|-------|

ページ: 1 表

III 回答者のオプション項目を追加する

「オプション項目の値」を設定する

「会社名」をオプション項目とした場合

⑤

回答者それぞれが所属している会社名を入力し、『OK』をクリック
(詳細は任意で入力)

表示 アセスメント発行 管理 設定

/ オプション項目の設定 / オプション項目の作成

オプション項目 - 作成

保存 有効化

名前: 会社名

表示名: 会社名

データタイプ: 候補者

必須項目: ☐

複数入力を許可: ☒

固有データ: ☐

項目提示: 自動

ビジネスユニットユーザー ☐

自己登録 ☐

HRXML ☐

目

オプション項目の値を追加

名前: プロファイルズ株式会社

詳細:

ステータス: 有効

Ok キャンセル

III 回答者のオプション項目を追加する

「オプション項目の値」を設定する




繰り返し、会社の数だけ『新規』で追加工作成していく。

項目

新規

0データの選択 その他の処理 解除

表示項目を力

| <input type="checkbox"/> | 処理 | 名前 | 詳細 | ステータス |
|--------------------------|---|-------------|-------------|-------|
| <input type="checkbox"/> |  | プロファイルズ株式会社 | プロファイルズ株式会社 | 有効 |
| <input type="checkbox"/> |  | HRD株式会社 | HRD株式会社 | 有効 |
| <input type="checkbox"/> |  | HRDコンサルティング | HRDコンサルティング | 有効 |

ページ: 1 表示数: 100

⑥

画面左上
『有効化』をクリック

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

設定 / オプション項目の設定 / オプション項目の作成

オプション項目 - 作成

保存

有効化

名前: 会社名



詳細:



表示名: 会社名



ステータス: 作成

データタイプ: 回答者



順番:

必須項目: ☐

固有データ: ☐

複数入力を許可: ☒

項目提示: 自動



新規データ入力を承認:
☐ ビジネスユニットユーザー
☐ 自己登録
☐ HRXML

項目

新規

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

切替: PSC

設定 / オプション項目の設定 / オプション項目の作成

オプション項目 作成

保存

有効化

名前: 会社名

表示名: 会社名

データタイプ: 回答者

必須項目: ☐

複数入力を許可: ☒

新規データ入力を承認:

- ☐ ビジネスユニットユーザー
- ☐ 自己登録
- ☐ HRXML

詳細:

ステータス: 有効

順番:

固有データ: ☐

項目提示: 自動

項目

新規

⑦
ページ上部の『保存』をクリック

「有効」になっている
ことが確認できる

III 回答者のオプション項目を追加する

⑧

同様に、その他の「オプション項目」を設定し、それぞれの「オプション項目の値」も設定していく

Profiles International Japan
imagine great people®
Powered by Profiles International

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

切替: **PSC**

設定 / オプション項目の設定

オプション項目





新規

検索

高度な検索

回答者

表示項目をカスタ

| 処理 | 名前 | 表示名 | データ | ステータス |
|--|-------|-------|-----|-------|
|  | 会社名 | 会社名 | 回答者 | 有効 |
|  | 入社年月日 | 入社年月日 | 回答者 | 有効 |
|  | 地域 | 地域 | 回答者 | 有効 |
|  | 性別 | 性別 | 回答者 | 有効 |

もし、不要になった項目がある場合は、双眼鏡ボタンより詳細ページに入り、『アーカイブ』ボタンで非表示にすることが可能

ページ: 1 表示数: 100

GAC上での設定事項一例

「オプション項目の値」（小分類）が数字など不特定であり
1人に1つずつ特有のものとして紐付ける場合

| オプション項目（大分類） ＜5つまで登録可能＞ | オプション項目の値（小分類） ＜値の数の制限なし＞ |
|----------------------------|------------------------------|
| 社員番号 | 123456 789012 345678 |
| 年齢 | 56 48 35 |

III 回答者のオプション項目を追加する

「オプション項目」に関して以下 2 箇所以外は同じ手順で設定し、有効化、保存する

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

保存 有効化

名前: 年齢 詳細:

表示名: 年齢 ステータス: 作成

データタイプ: 回答者 順番:

必須項目: ☐ 固有データ: ☐

複数入力を許可: ☒ 提示: 自動

新規データ入力を承認: ☒ ビジネスユニットユーザー
☐ 自己登録
☐ HRXML

注意!

「新規データ入力を承認」にて、「ビジネスユニットユーザー」にチェックを入れる
そうすることで「オプション項目の値」は固定されず、自由入力を許可できる

項目

新規

0 データの選択 その他の処理 解除

| <input type="checkbox"/> | 処理 | 名前 | 詳細 | ステータス |
|--------------------------|----|----|----|-------|
| <input type="checkbox"/> | | | | 有効 |

「オプション項目の値」は固定しないため、入力不要
(のちに、手入力で自由な値を入力することができる)

a.既存データにオプション項目を 紐付ける場合

オプション項目の設定後、既存の回答者データ1つ1つと紐付ける方法です。

紐付けの作業なので、p34~45までの設定を行ったあとの操作となります。

回答者表示画面（メニューバー：「管理」→「回答者」）

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

管理 / 回答者の管理

新規 インポート 回答者名がキーワード ☐ PAC 候補者を含める 高度な検索

0データの選択 その他の処理 ▾

| <input type="checkbox"/> | 処理 | 名 | ▼ | 姓 |
|--------------------------|---|--------|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> |  | Junko | | Horiguchi |
| <input type="checkbox"/> |  | David | | Smith |
| <input type="checkbox"/> |  | C夫 | | サンプル |
| <input type="checkbox"/> |  | Hanako | | サンプル |
| <input type="checkbox"/> |  | テスオ | | サンプル |

①

オプション項目を登録する該当者の
の双眼鏡ボタンをクリック

②

『編集』を選択する

回答者 - C夫 サンプル

編集

アーカイブ

パスワードのリセット

インフォメーション

名前: 性別 名 ミドルネーム 姓
C夫 サンプル

メール: samplec@profiles.co.jp

評価/採用された: 該当なし

電話:

除外: 該当なし

* 言語: 日本語

部署:

ステータス: 有効

エントリーキー: P26N4YUKWZ

エントリーURL: <https://www.profilescc.com/Main.aspx?P2>

③

作成したオプション項目欄において
「オプション項目の値」をプルダウンより
選択する。
または、p45で「新規データ入力を承認」を
設定している項目については、カーソルを
合わせて手入力することが可能。

インフォメーション

名前: 性別 名 ミドルネーム 姓
C夫 サンプル

メール: samplec@profiles.co.jp

電話:

* 言語: 日本語 ▼

ステータス: 有効

エントリーキー: P26N4YUKWZ

エントリーURL: <https://www.profilessc.com/Main.aspx?P2>

評価/採用された: ☐

除外: ☐

部署: ▼

④
『保存』をクリック

保存

インフォメーション

名前: 性別 名 ミドルネーム 姓
C夫 サンプル

メール: samplec@profiles.co.jp

評価/採用された: ☐

電話:

除外: ☐

* 言語: 日本語 ▼

部署: 経理部 ▼

ステータス: 有効

エントリーキー: P26N4YUKWZ

エントリーURL: <https://www.profilessc.com/Main.aspx?P2>

登録完了

編集

アーカイブ

パスワードのリセット

インフォメーション

名前:

性別 名 ミドルネーム 姓

C夫 サンプル

メール:

samplec@profiles.co.jp

電話:

* 言語:

日本語

ステータス:

有効

エントリーキー:

P26N4YUKWZ

エントリーURL:

https://www.profilessc.com/Main.aspx?P2

評価/採用された:

該当なし

除外:

該当なし

部署:

経理部

III 回答者のオプション項目を追加する

『表示項目をカスタマイズする』
から該当の「オプション項目」選
択し表示させると、候補者一覧画
面でも確認できる

管理 / 回答者の管理

新規

インポート

回答者名がキーワード

検索

☐ PAC 候補者を含める

高度な検索

既存のリストを見る

0 データの選択 **その他の処理**

表示

解除

保存

表示項目をカスタマイズする

| <input type="checkbox"/> | 処理 | 名 | 姓 | 発行 | 部署 | メール |
|--------------------------|--|--------|-----------|------------|-----|------------------------|
| <input type="checkbox"/> |  | DEF | ABC | | | a@profiles.co.jp |
| <input type="checkbox"/> |  | Junko | Horiguchi | 2017/08/10 | | info@profiles.co.jp |
| <input type="checkbox"/> |  | Junko | Horiguchi | | | info@profiles.co.jp |
| <input type="checkbox"/> |  | Jane | P.K | | | aiueo@profiles.co.jp |
| <input type="checkbox"/> |  | Sample | Sasaki | | | sasaki@profiles.co.jp |
| <input type="checkbox"/> |  | David | Smith | 2017/08/21 | | dsmith@profiles.co.jp |
| <input type="checkbox"/> |  | C夫 | サンプル | 2017/08/25 | 経理部 | samplec@profiles.co.jp |
| <input type="checkbox"/> |  | Hanako | サンプル | 2016/04/06 | | suzuki@hrd-inc.co.jp |
| <input type="checkbox"/> |  | テスオ | サンプル | 2017/08/21 | | suzuki@hrd-inc.co.jp |
| <input type="checkbox"/> |  | てすと | たぶち | 2015/01/19 | | tabuchi@profiles.co.jp |

ページ: 1 表示数: 200

b.回答者個別登録時に オプション項目を同時登録する場合

回答者を1名ずつ追加して登録する場合に
オプション項目も同時登録する方法です。

紐付けの作業なので、p34~45までの設定を行った
あとの操作となります。

①
「管理」→「回答者」

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

ホーム

サーベイ

回答者

私のサーベイ

サイトマップ

表示

完了したサーベイ

メーター

管理レポート

資料

アセスメント発行

サーベイ

管理

サーベイ

回答者

設定

ユーザー

役割

オプション項目

メールテンプレート

ビジネスユニット

セキュリティグループ

| | | |
|-----------------|-------|------------|
| Junko Horiguchi | CP360 | 2017/10/20 |
| Junko Horiguchi | CP360 | 2016/11/16 |

最近有効化したサーベイ

該当データなし

最近完了したサーベイ

| | | |
|---------|-------|------------|
| C夫 サンプル | CP360 | 2017/08/28 |
| A子 山田 | CP360 | 2017/08/24 |
| 次郎 佐藤 | CP360 | 2017/08/21 |
| 次郎 佐藤 | CP360 | 2017/08/21 |
| 一郎 サンプル | CP360 | 2016/04/06 |

少ないメーター残高

CP360 0

SCP 0

②

『新規』をクリック

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

管理 / 回答者の管理

新規

インポート

検索

☐ PAC 候補者を含める

高度な検索

0 データの選択

その他の処理 ▼

表示

解除

保存

| <input type="checkbox"/> | 処理 | 名 | ▼ 姓 | ▲ 部署 |
|--------------------------|---|--------|-----------|------|
| <input type="checkbox"/> |  | 花子 | サンプル | |
| <input type="checkbox"/> |  | Junko | Horiguchi | |
| <input type="checkbox"/> |  | Junko | Horiguchi | |
| <input type="checkbox"/> |  | David | Smith | |
| <input type="checkbox"/> |  | C夫 | サンプル | 経理部 |
| <input type="checkbox"/> |  | Hanako | サンプル | |
| <input type="checkbox"/> |  | テスオ | サンプル | |

回答者 - 作成

保存

③

通常の入力に加えて
設定したオプション項目も
登録

インフォメーション

* 名

ミドルネーム

* 姓

名前:

メール:

評価/採用された:

☐

電話:

除外:

☐

* 言語:

日本語



部署:



『保存』をクリックする

c.回答者一括登録時に オプション項目を同時登録する場合

一括インポートで登録する際にオプション項目も同時登録する方法です。

紐付けの作業なので、p34~45までの設定を行ったあとの操作となります。

①
「管理」→「回答者」

[ホーム](#)
[表示](#)
[アセスメント発行](#)
[管理](#)
[設定](#)

ホーム

サイトマップ

表示

完了したサーベイ

メーター

管理レポート

資料

アセスメント発行

サーベイ

管理

サーベイ

回答者

設定

ユーザー

役割

オプション項目

メールテンプレート

ビジネスユニット

セキュリティグループ

サーベイ

回答者

私のサーベイ

最近有効化したサーベイ

最近完了したサーベイ

少ないメーター残高

| | | |
|-----------------|-------|------------|
| Junko Horiguchi | CP360 | 2017/10/20 |
| Junko Horiguchi | CP360 | 2016/11/16 |
| 該当データなし | | |
| C夫 サンプル | CP360 | 2017/08/28 |
| A子 山田 | CP360 | 2017/08/24 |
| 次郎 佐藤 | CP360 | 2017/08/21 |
| 次郎 佐藤 | CP360 | 2017/08/21 |
| 一郎 サンプル | CP360 | 2016/04/06 |
| CP360 | 0 | |
| SCP | 0 | |

III 回答者のオプション項目を追加する

②
『インポート』をクリック

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

管理 / 回答者の管理

新規 インポート | 検索 PAC 候補者を含める 高度な検索

0データの選択 その他の処理 ▾ 表示 解除 保存

| <input type="checkbox"/> | 処理 | 名 | ▼ 姓 | ▲ 部署 |
|--------------------------|---|--------|-----------|------|
| <input type="checkbox"/> |  | 花子 | サンプル | |
| <input type="checkbox"/> |  | Junko | Horiguchi | |
| <input type="checkbox"/> |  | Junko | Horiguchi | |
| <input type="checkbox"/> |  | David | Smith | |
| <input type="checkbox"/> |  | C夫 | サンプル | 経理部 |
| <input type="checkbox"/> |  | Hanako | サンプル | |
| <input type="checkbox"/> |  | テスオ | サンプル | |

III 回答者のオプション項目を追加する

管理 / 回答者のインポート

回答者データのインポート

回答者のインポート用ファイルが必要です

回答者データをアップロードするためには、ファイルに次の必要条件を満たすようにしてください:

ファイルは、テキスト型か、カンマ区切り形式:「.txt」「.tab」「.csv」

タブ区切りの場合 (.txt か .tab) は、フィールド間をタブで区切ってください。

カンマ区切りの場合 (.csv) は、フィールド間をカンマで区切ってください。

ファイルは、フィールドサイズ以内で、全フィールドおよび下記に示すフィールドを連番で含まなければなりません。 せん。

1行目はヘッダー行にしてください。

データは500行を超えないようにしてください。

アップロードするファイル:

参照...

ファイルが選択されていません。

ファイルのアップロード

必須データ

それぞれの候補者データには、姓と名前が必要です。また、メールアドレスか電話番号のどちらかは必須です。必須項目には、下記の通り、アスタリスクマーク (*) がついています。なお、メールアドレスは、正しい形式で入力してください。無効なデータがあった場合、確認画面に表示されます。

項目サイズ制限

各項目の最大文字数は以下の通りです:

名 *: 50 文字

ミドル: 50 文字

姓 *: 50 文字

メール **: (どちらか1つ必要): 255 文字

電話 **: 50 文字

企業: 50 文字数

長すぎるデータは、確認画面でその旨表示されます。

テンプレートのダウンロード

④

インポート用の『テンプレート
をダウンロード』を
クリック

⑤

『データ』よりテンプレートを整え、入力。
※テンプレートの整え方は「PAC基本操作
マニュアル」を参照

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Data' ribbon selected. The ribbon contains several groups of icons: 'データの取得と変換' (Data Get and Transform), 'クエリと接続' (Queries and Connections), 'データの種類' (Data Types) with '組織' (Organization) and '株式 (English)' (Stock (English)) options, '並べ替えとフィルター' (Sort and Filter), 'データツール' (Data Tools), and '予測' (Forecast). Below the ribbon, the formula bar shows the text '名前,ミドルネーム,姓,メールアドレス,電話番号,"企業","部署名","グループ","社員番号"'. The worksheet grid shows column headers A through N and row numbers 1 through 11. Cell A1 contains the same text as the formula bar and is highlighted with a green border. A blue border highlights the text from column E to column I in row 1. An arrow points from the text box below to this highlighted area.

名前,ミドルネーム,姓,メールアドレス,電話番号,"企業","部署名","グループ","社員番号"

名前,ミドルネーム,姓,メールアドレス,電話番号,"企業","部署名","グループ","社員番号"

GACの「オプション項目」で設定した
内容が反映されている

⑥

入力を終わったら、「名前をつけて保存」し、通常の一括インポート手順でインポートを行う

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 開発 ヘルプ Acrobat

貼り付け 切り取り コピー 書式のコピー/貼り付け クリップボード

游ゴシック 11 A A B I U フォント

折り返して全体を表示する セルを結合して中央揃え 配置

標準 数値

条件付き書式

ファイルタブ

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|----|--------|----|-------------------------|------|---------|------------|------|------|---|---|
| 1 | 名前 | ミドルネーム | 姓 | メールアドレス | 電話番号 | 企業 | 部署名 | グループ | 社員番号 | | |
| 2 | 太郎 | | 山田 | taro.yamada@hrd.co.jp | | HRD株式会社 | プロファイルズ事業部 | | 1234 | | |
| 3 | 花子 | | 佐藤 | hanako.sato@hrd.co.jp | | HRD株式会社 | DiSC事業部 | | 2345 | | |
| 4 | 一郎 | | 田中 | ichiro.tanaka@hrd.co.jp | | HRD株式会社 | プロファイルズ事業部 | | 3456 | | |
| 5 | 次郎 | | 斉藤 | jiro.saito@hrd.co.jp | | HRD株式会社 | DiSC事業部 | | 4567 | | |
| 6 | 三郎 | | 鈴木 | saburo.suzuki@hrd.co.jp | | HRD株式会社 | DiSC事業部 | | 5678 | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |

インポート失敗を避ける注意点①

GACで表示されるオプション項目が
候補者テンプレートでは右から左に並んでいることを確認する。

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

表示 / 候補者の表示 / 候補者概要

候補者 - Sample Demo

アセスメント発行

編集

アセスメント

レポート作成

アーカイブ

パスワード

インフォメーション

名前: 性別 名 ミドルネーム 姓
女性 Sample Demo

メール: sample@hrd-inc.co.jp

評価/採用された: 該当なし

電話: 除外: 該当なし

* 言語: 日本語

社員番号: ①

ステータス: 有効

グループ: ②

エントリーキー: P2R6JV336W

部署名: ③

エントリーURL: <https://www.profilesac.com/Main.aspx?P2R>

企業: ④

所属グループ: Admin

共有者:

表示 自動化 開発 ヘルプ Acrobat 図形の書式

| ④ | | ③ | | ② | ① |
|------|---------|------------|------|------|---|
| E | F | G | H | I | J |
| 電話番号 | 企業 | 部署名 | グループ | 社員番号 | |
| | HRD株式会社 | プロファイルズ事業部 | | 1234 | |
| | HRD株式会社 | DiSC事業部 | | 2345 | |
| | HRD株式会社 | プロファイルズ事業部 | | 3456 | |
| | HRD株式会社 | DiSC事業部 | | 4567 | |
| | HRD株式会社 | DiSC事業部 | | 5678 | |



インポート失敗を避ける注意点②

オプション項目の値として登録したデータとインポートファイルに入力した文字の形式を揃えること。特に、半角・全角に注意。

例) カタカナ、前株/後株、スペースなど

| 例 | 半角 | 全角 |
|------|-----------|-----------|
| カタカナ | アシスタント | アシスタント |
| 株 | (株)HRD | (株) HRD |
| スペース | シニア マネジャー | シニア マネジャー |