

PSC 応用マニュアル

SBPアカウントVAC
クライアントアカウント

目次

<u>I. サーベイ回答者を変更する</u> <u>(除外・復活・追加)</u>	3
<u>II. 招待メールを再送する</u> <u>(サーベイ別・回答者別)</u>	21
<u>III. 回答者のオプション項目を追加する</u>	31
a. 既存データにオプション項目を紐づける場合	50
b. 回答者個別登録時にオプション項目を同時登録する場合	57
c. 回答者一括登録時にオプション項目を同時登録する場合	61

1. サーベイ回答者を変更する

サーベイを発行後、「サーベイの進行」を行い完了させる前までの段階で回答者のメンバーを
A.除外 B.復活 C.追加する方法をご紹介します。

①
「管理」 → 「サーベイ」 を選択

The screenshot shows a web application interface with a dark navigation bar at the top. The navigation bar contains the following items: ホーム (Home), 表示 (Display), アセスメント発行 (Assessment Issuance), 管理 (Management), and 設定 (Settings). Below the navigation bar, there is a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes: ホーム (Home), サイトマップ (Site Map), 表示 (Display), 完了したサーベイ (Completed Surveys), メーター (Meter), 管理レポート (Management Report), 資料 (Materials), アセスメント発行 (Assessment Issuance), サーベイ (Survey), 管理 (Management), サーベイ (Survey), 回答者 (Respondent), 設定 (Settings), ユーザー (User), 役割 (Role), オプション項目 (Option Items), メールテンプレート (Email Template), ビジネスユニット (Business Unit), and セキュリティグループ (Security Group). The main content area displays a list of surveys. The first survey is titled 'Junko Horiguchi' and is associated with 'CP360' and the date '2016/11/16'. Below this, there are sections for '最近有効化したサーベイ' (Recently Activated Surveys) and '最近完了したサーベイ' (Recently Completed Surveys). The 'Recently Completed Surveys' section lists three surveys, all associated with 'CP360' and the date '2014/10/15': 'C夫 サンプル' (C-husband Sample), 'C夫 サンプル' (C-husband Sample), and 'C夫 サンプル' (C-husband Sample). A callout box with a circled '1' and the text '「管理」 → 「サーベイ」 を選択' points to the 'サーベイ' option in the '管理' menu item in the navigation bar.

表示	完了したサーベイ	メーター	管理レポート	資料	アセスメント発行	サーベイ	管理	サーベイ	回答者	設定	ユーザー	役割	オプション項目	メールテンプレート	ビジネスユニット	セキュリティグループ
	Junko Horiguchi							CP360		2016/11/16						
	最近有効化したサーベイ															
	該当データなし															
	最近完了したサーベイ															
	C夫 サンプル							CP360		2015/01/20						
	C夫 サンプル							CP360		2014/10/23						
	C夫 サンプル							CP360		2014/10/15						

サーベ名かキーワード

検索

商品

すべてのサーベ

高度な検索

0データの選択

その他の処理

表示

解除

保存

<input type="checkbox"/>	処理	シリアルナン バー	名前	回答	ステータス
<input type="checkbox"/>		1364648	はるよ つかこし	0 / 2	進行中
<input type="checkbox"/>		1361127	テスト1	0 / 6	進行中
<input type="checkbox"/>		1366141	テストコテスト5	0 / 2	進行中
<input type="checkbox"/>		1363491	鹿子 小林	2 / 2	完了
<input type="checkbox"/>		1363486	鹿子 小林	0 / 2	進行中
<input type="checkbox"/>		1363476	鹿子 小林	2 / 2	完了
<input type="checkbox"/>		1363365	鹿子 小林	4 / 4	完了
<input type="checkbox"/>		1363364	鹿子 小林	3 / 3	完了
<input type="checkbox"/>		1363216	鹿子 小林	3 / 3	完了
<input type="checkbox"/>		1364647	鹿子 小林部下	0 / 2	進行中

②

「作成」もしくは「進行中」ステータスの該当サーベを選択

③

『編集』をクリック

サーベの詳細 - CheckPoint 360 - テスコテスト1

編集

アーカイブ

サーベ対象: テスコテスト1

サーベのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者

メールの詳細

通知

姓	名	メール	タイプ
テスト1	テスコ	suzuki@profiles.co.jp	本人
Kobayashi	Keiko	kkobayashi.hrd@gmail.com	同僚
小林上司	麿子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	同僚
小林同僚	麿子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	同僚

A.除外方法

回答者 [メールの詳細](#) [オプション項目](#)

*名前:

- PAC候補者を含める
- 招待状を私に送信

リストに追加

*タイプ:

- 同僚
- 部下
- その他の人

- 上司
- 上司2
- 上司3

④
除外者を1人ずつチェックし、『削除』をクリック

削除

回答者の追加

姓	名	メール	招待状を私に送信	タイプ	ステータス
<input type="checkbox"/> テスト1	テスト	suzuki@profiles.co.jp	<input type="checkbox"/>	本人	発行
<input type="checkbox"/> Kobayashi	Keiko	kkobayashi.hrd@gmail.com	<input type="checkbox"/>	同僚	発行
<input type="checkbox"/> テスト3	テスト	.....i@hotmail.co.jp	<input type="checkbox"/>	同僚	発行
<input type="checkbox"/> テスト4	テスト	.....@yahoo.co.jp	<input type="checkbox"/>	同僚	発行
<input type="checkbox"/> 小林上司	鹿子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	同僚	発行
<input type="checkbox"/> 小林同僚	鹿子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	<input type="checkbox"/>	同僚	保留

サーベの詳細 - CheckPoint 360 - テスコテスト1

保存

⑤


ページ上部の
『保存』をクリック

サーベ対象: テスコテスト1

サーベのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14 

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成 

回答者 [メールの詳細](#) [オプション項目](#)

*名前:

リストに追加

- PAC候補者を含める
- 招待状を私に送信

- *タイプ:
- 同僚
 - 部下
 - その他の人
 - 上司
 - 上司2
 - 上司3

1 サーベ回答者を変更する

「通知」タブをクリック

編集 アーカイブ

サーベ対象: Junko Horiguchi サーベのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127 コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14 有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者 メールの詳細 **通知**

その他の処理

<input type="checkbox"/>	姓	名	メール	タイプ	ステータス	招待状送信
<input type="checkbox"/>	テスト1	テスコ	suzuki@profiles.co.jp	同僚	発行	✓
<input type="checkbox"/>	Kobayashi	Keiko	kkobayashi.hrd@gmail.com	同僚	発行	✓
<input type="checkbox"/>	テスト3	てすと	.....@hotmail.co.jp	同僚	除外	✓
<input type="checkbox"/>	テスト4	テスト	.....@yahoo.co.jp	同僚	除外	✓
<input type="checkbox"/>	小林上司	慶子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	同僚	発行	✓
<input type="checkbox"/>	小林同僚	慶子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	同僚	保留	✓

ステータスが「除外」になっていればOK

サーベイ名がキーワード

検索

商品

すべてのサーベイ

高度な検索

サーベイ管理の一覧画面では回答者の母数は変わっていないため、注意

0 データの選択

その他の処理

表示

解除

保存

<input type="checkbox"/>	処理	シリアルナンバー	名前	回答	ステータス
<input type="checkbox"/>		1364648	はるよ つかこし	0 / 2	進行中
<input type="checkbox"/>		1361127	テストコテスト1	0 / 6	進行中
<input type="checkbox"/>		1366141	テストコテスト5	0 / 2	進行中
<input type="checkbox"/>		1363491	鹿子 小林	2 / 2	完了
<input type="checkbox"/>		1363486	鹿子 小林	0 / 2	進行中
<input type="checkbox"/>		1363476	鹿子 小林	2 / 2	完了
<input type="checkbox"/>		1363365	鹿子 小林	4 / 4	完了
<input type="checkbox"/>		1363364	鹿子 小林	3 / 3	完了
<input type="checkbox"/>		1363216	鹿子 小林	3 / 3	完了
<input type="checkbox"/>		1364647	鹿子 小林部下	0 / 2	進行中

B.復活方法

4-6ページまでと同じ操作をした後

④
一度除外した回答者を復活させるには、削除した同じ画面で該当者を選択し、『回答者の復活』をクリック

回答者 **メールの詳細** オプション項目

*名前: PAC候補者を含める
 招待状を私に送信

*タイプ: 同僚 上司
 部下 上司2
 その他の人 上司3

姓	名	メール	招待状を私に送信	タイプ	ステータス
<input type="checkbox"/> テスト1	テスコ	suzuki@profiles.co.jp	<input type="checkbox"/>	本人	発行
<input type="checkbox"/> Kobayashi	Keiko	kkobayashi.hrd@gmail.com	<input type="checkbox"/>	同僚	発行
<input type="checkbox"/> テスト3	ですと	.....i@hotmail.co.jp	<input type="checkbox"/>	同僚	除外
<input type="checkbox"/> テスト4	テスト	.....@yahoo.co.jp	<input type="checkbox"/>	同僚	除外
<input type="checkbox"/> 小林上司	鹿子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	同僚	発行
<input type="checkbox"/> 小林同僚	鹿子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	<input type="checkbox"/>	同僚	保留

設定 / サーベの修正

サーベの詳細 - CheckPoint 360 - テスコテスト1

保存

⑤

『保存』をクリックすると、除外したメンバーを復活できる

※ここで新たな招待メールが飛ぶわけではないため、手動で招待状の再送は必要。
再送方法は「II 招待メールを再送する」を参照

サーベ対象: テスコテスト1

サーベのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者

メールの詳細

オプション項目

*名前:

リストに追加

- PAC候補者を含める
 招待状を私に送信

*タイプ:

- 同僚
 部下
 その他の人

- 上司
 上司2
 上司3

1 サーベ回答者を変更する

サーベ対象: テスコテスト1

サーベのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

ステータスが「発行」に戻る

回答者 [メールの詳細](#) [通知](#)

姓	名	メール	タイプ	ステータス
テスト1	テスト	suzuki@profiles.co.jp	本人	発行
Kobayashi	Keiko	kkobayashi.hrd@gmail.com	同僚	発行
テスト3	てすと	.....i@hotmail.co.jp	同僚	発行
テスト4	テスト	.....@yahoo.co.jp	同僚	発行
小林上司	慶子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	同僚	発行
小林同僚	慶子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	同僚	保留
山田	花子	yamada@profiles.co.jp	同僚	発行
神谷	つばさ	info@profiles.co.jp	同僚	発行

1 サーベ回答者を変更する

C.追加方法 ※本人だけは追加不可

4-6ページまでと同じ操作をした後
サーベの詳細 - CheckPoint 360 - テスコテスト1

保存

サーベ対象: テスコテスト1

サーベのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者としてすでに登録されている回答者を追加する場合は、「名前」と「タイプ」のみ選択し、追加することが可能。

回答者 [メールの詳細](#) [オプション項目](#)

*名前:

リストに追加

- PAC候補者を含める
 招待状を私に送信

*タイプ:

- 同僚
 部下
 その他の人

- 上司
 上司2
 上司3

④
回答者として登録されていない人をサーベに追加するには、『回答者の追加』をクリック

削除

回答者の追加

回答者の復活

姓

名

メール

招待状を私に送信

タイプ

ステータス

テスト1

テスコ

suzuki@profiles.co.jp

本人

発行

回答者 - 作成

保存

⑤

必須の「名前」、「姓」、
「メール」に情報を入力する

インフォメーション

* 名	ミドルネーム	* 姓
名前: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
メール: <input type="text"/>	評価/採用された: <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
電話: <input type="text"/>	除外: <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
* 言語: <input type="text" value="日本語"/>		

回答者 - 作成

⑥

『保存』をクリック

保存

インフォメーション

	* 名	ミドルネーム	* 姓
名前:	<input type="text" value="花子"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="山田"/>
メール:	<input type="text" value="yamada@profiles.co.jp"/>		評価/採用された: <input type="checkbox"/> <input type="text" value=""/>
電話:	<input type="text"/>		除外: <input type="checkbox"/> <input type="text" value=""/>
* 言語:	<input type="text" value="日本語"/> ▼		

サーベの詳細 - CheckPoint 360 - テスコテスト1

編集

アーカイブ

サーベ対象: テスコテスト1

サーベのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

⑧
『編集』をクリック

⑦
「回答中」と表示される

回答者 [メールの詳細](#) [通知](#)

姓	名	メール	タイプ	ステータス	エントリーキー
テスト1	テスコ	suzuki@profiles.co.jp	本人	発行	P2ZJGS3852
Kobayashi	Keiko	kkobayashi.hrd@gmail.com	同僚	発行	EC-1911108
テスト3	てすと	*****@hotmail.co.jp	同僚	発行	SF-1858278
テスト4	テスト	*****@yahoo.co.jp	同僚	発行	LJ-1858279
小林上司	麩子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	同僚	発行	HQ-1907211
小林同僚	麩子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	同僚	保留	PP-1907350
山田	花子	yamada@profiles.co.jp		回答中	

1 サーベ回答者を変更する

- PAC候補者を含める
- 招待状を私に送信

*タイプ:

- 同僚
- 部下
- その他の人

- 上司
- 上司2
- 上司3

⑨
「タイプ」を選択

姓	名	メール	招待状を私に送信	タイプ	ステータス	エントリーキー
<input type="checkbox"/> テスト1	テスト	suzuki@profiles.co.jp	<input type="checkbox"/>	本人	発行	P2ZJGS3852
<input type="checkbox"/> Kobayashi	Keiko	kkobayashi.hrd@gmail.com	<input type="checkbox"/>	同僚	発行	EC-1911108
<input type="checkbox"/> テスト3	テスト	*****@hotmail.co.jp	<input type="checkbox"/>	同僚	発行	SF-1858278
<input type="checkbox"/> テスト4	テスト	*****@yahoo.co.jp	<input type="checkbox"/>	同僚	発行	LJ-1858279
<input type="checkbox"/> 小林上司	鹿子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	同僚	発行	HQ-1907211
<input type="checkbox"/> 小林同僚	鹿子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	<input type="checkbox"/>	同僚	保留	PP-1907350
<input type="checkbox"/> 山田	花子	yamada@profiles.co.jp	<input type="checkbox"/>	同僚	回答中	

同僚
部下
その他の人

設定 / サーベの修正

サーベの詳細 - CheckPoint 3



保存

⑩
上にスクロールし『保存』をクリックすると、新たに追加した回答者にサーベの招待状が送信される

サーベ対象: テスコテスト1

サーベのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者 [メールの詳細](#) [オプション項目](#)

*名前:

リストに追加

- PAC候補者を含める
- 招待状を私に送信

- *タイプ:
- 同僚
 - 部下
 - その他の人

- 上司
- 上司2
- 上司3

変更の保存が完了しました

編集

アーカイブ

サーベ対象: テスコテスト1

サーベのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者

メールの詳細

通知

⑪
変更が保存され、「発行」とエントリーキーが表示される

姓	名	メール	タイプ	ステータス	エントリーキー
テスト1	テスコ	suzuki@profiles.co.jp	本人	発行	P2ZJGS3852
Kobayashi	Keiko	kkobayashi.hrd@gmail.com	同僚	発行	EC-1911108
テスト3	てすと	*****@hotmail.co.jp	同僚	発行	SF-1858278
テスト4	テスト	*****@yahoo.co.jp	同僚	発行	LJ-1858279
小林上司	鹿子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	同僚	発行	HQ-1907211
小林同僚	鹿子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	同僚	保留	PP-1907350
山田	花子	yamada@profiles.co.jp	同僚	発行	KV-1982419

II. 招待メールを再送する

サーベイを一度発行したのちに、招待メールやリマインダーを再送する方法を説明します。

II 招待メールを再送する

A. サーベイ別

(招待メール・リマインダーの送付)

①
「管理」→「サーベイ」を選択

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

ホーム

サーベイ
回答者

サイトマップ

表示

完了したサーベイ
メーター
管理レポート
資料

アセスメント発行

サーベイ
管理

サーベイ
回答者

設定

ユーザー
役割
オプション項目
メールテンプレート
ビジネスユニット
セキュリティグループ

最近のサーベイ

Junko Horiguchi	CP360	2016/11/16
最近有効化したサーベイ		
該当データなし		
最近完了したサーベイ		
C夫 サンプル	CP360	2015/01/20
C夫 サンプル	CP360	2014/10/23
C夫 サンプル	CP360	2014/10/15

II 招待メールを再送する

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

管理 / サーベイの管理

サーベイ名かキーワード

検索

商品

すべてのサーベイ

高度な検索
















0データの選択

その他の処理

表示

解除

保存

<input type="checkbox"/>	処理	シリアルナンバー	名前	回答	ステータス
<input type="checkbox"/>		1364648	はるよ つかこし	0 / 2	進行中
<input type="checkbox"/>		1361127	テストテスト1	0 / 6	進行中
<input type="checkbox"/>		1366141	テストコテスト5	0 / 2	進行中
<input type="checkbox"/>	 	1363491	鹿子 小林	2 / 2	完了
<input type="checkbox"/>		1363486	鹿子 小林	0 / 2	進行中
<input type="checkbox"/>	 	1363476	鹿子 小林	2 / 2	完了
<input type="checkbox"/>	 	1363365	鹿子 小林	4 / 4	完了
<input type="checkbox"/>	 	1363364	鹿子 小林	3 / 3	完了
<input type="checkbox"/>	 	1363216	鹿子 小林	3 / 3	完了
<input type="checkbox"/>		1364647	鹿子 小林部下	0 / 2	進行中

②
該当のサーベイの
双眼鏡ボタンを選択

II 招待メールを再送する

サーベイ対象: テスコテスト1

サーベイのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者

メールの詳細

通知

③

「通知」タブをクリック

その他の処理

<input type="checkbox"/> 姓	名	メール	タイプ	ステータス	招待状送信
<input type="checkbox"/> テスト1	テスコ	suzuki@profiles.co.jp	本人	発行	✓
<input type="checkbox"/> Kobayashi	Keiko	kkobayashi.hrd@gmail.com	同僚	発行	✓
<input type="checkbox"/> テスト3	てすと	*****@hotmail.co.jp	同僚	発行	✓
<input type="checkbox"/> テスト4	テスト	*****@yahoo.co.jp	同僚	発行	✓
<input type="checkbox"/> 小林上司	鹿子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	同僚	発行	✓
<input type="checkbox"/> 小林同僚	鹿子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	同僚	保留	✓
<input type="checkbox"/> 山田	花子	yamada@profiles.co.jp	同僚	発行	✓
<input type="checkbox"/> 神谷	つばさ	info@profiles.co.jp	同僚	発行	✓

II 招待メールを再送する

サーベイ対象: テスコテスト1

サーベイのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成



④

再送したい回答者にチェックをつけ、その他の処理をクリックし該当の通知を選択するとメールが配信される。

回答者 メールの詳細 通知

その他の処理

	名	メール	タイプ	ステータス	招待状送信	
<input type="checkbox"/>	リマインダーの送付					
<input type="checkbox"/>	リマインダーを私に送信					
<input type="checkbox"/>	すべての未完了へのリマインド	テスコ	suzuki@profiles.co.jp	本人	発行	✓
<input type="checkbox"/>	通知の再送	Keiko	kkobayashi.hrd@gmail.com	同僚	発行	✓
<input type="checkbox"/>	テスト3	てすと	mitsukosuzuki@hotmail.co.jp	同僚	発行	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト4	テスト	gon_chan_11@yahoo.co.jp	同僚	発行	✓
<input type="checkbox"/>	小林上司	鹿子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	同僚	発行	✓
<input type="checkbox"/>	小林同僚	鹿子	xxxxx@hrd-inc.co.jp	同僚	保留	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	山田	花子	xxxxx@profiles.co.jp	同僚	発行	✓
<input type="checkbox"/>	神谷	つばさ	info@profiles.co.jp	同僚	発行	✓

- リマインダーの送付 → 選択した回答者のみにリマインダーを再送する
- リマインダーを私に送信 → 選択した回答者分のリマインダーをユーザーのみに送信する
- すべての未完了へのリマインド → 未回答者全員にリマインダーを再送する (選択不要)
- 通知の再送 → 選択した回答者のみに招待メールを再送する (ユーザーには再送不可※)

II 招待メールを再送する

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定
管理 / サービスの管理 / サービスの表示

サービスの詳細 - CheckPoint 360 - テスコテスト1

メールを送信しました

編集 アーカイブ

サービス対象: テスコテスト1

サービスのステータス: 進行中

シリアルナンバー: 1361127

コメントの収集: いいえ

回答期限: 2016/07/14

有効化日: 2016/01/22

所属: 育成

回答者 [メールの詳細](#) [通知](#)

姓	名	メール	タイプ	ステータス	エントリーキー
テスト1	テスコ	suzuki@profiles.co.jp	本人	発行	P2ZJGS38S2
Kobayashi	Keiko	kkobayashi.hrd@gmail.com	同僚	発行	EC-1911108
テスト3	ですと	*****i@hotmail.co.jp	同僚	発行	SF-1858278
テスト4	テスト	*****@yahoo.co.jp	同僚	発行	LJ-1858279
小林上司	鹿子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	同僚	発行	HQ-1907211
小林同僚	鹿子	kobayashi@hrd-inc.co.jp	同僚	保留	PP-1907350
山田	花子	yamada@profiles.co.jp	同僚	発行	KV-1982419
神谷	つばさ	info@profiles.co.jp	同僚	発行	EX-1982420

II 招待メールを再送する

B. 回答者別

(招待メールの再送のみ)

①
「管理」 → 「回答者」 を選択

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

ホーム

サイトマップ

管理

回答者

完了したサーベイ
メーター
管理レポート
資料

アセスメント発行

サーベイ

管理

サーベイ

回答者

設定

ユーザー
役割
オプション項目
メールテンプレート
ビジネスユニット
セキュリティグループ

表示	Junko Horiguchi	CP360	2016/11/16
最近有効化したサーベイ	該当データなし		
最近完了したサーベイ			
サーベイ	C夫 サンプル	CP360	2015/01/20
回答者	C夫 サンプル	CP360	2014/10/23
設定	C夫 サンプル	CP360	2014/10/15

II 招待メールを再送する

②

該当の回答者の双眼鏡をクリック

Profiles International
Imagine with people
Powered by Profiles International

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定 切替: PAC

管理 / 回答者の管理

新規 インポート 回答者名がキーワード 検索 PAC 候補者を含める 高度な検索 既存のリストを見る

0データの選択 その他の処理 表示 解除 保存 表示項目をカスタマイズする

<input type="checkbox"/>	処理	名	姓	メール
<input type="checkbox"/>		はるよ	つかこし	htsukakoshi@hrd-con.co.jp
<input type="checkbox"/>		HRD	テスト	info@hrdgroup.jp
<input type="checkbox"/>		テストコ	テスト5	hr1@keke.cocoa.cx
<input type="checkbox"/>		テスミ	ハバ	info@profiles.co.jp
<input type="checkbox"/>		C太	佐藤	csato@profiles.co.jp
<input type="checkbox"/>		A子	山田	ayamada@profiles.co.jp
<input type="checkbox"/>		花子	山田	yamada@profiles.co.jp
<input type="checkbox"/>		つばさ	神谷	kamiya@profiles.co.jp
<input type="checkbox"/>		山田	花子	yamada@profiles.co.jp
<input type="checkbox"/>		B男	鈴木	bsuzuki@profiles.co.jp

II 招待メールを再送する

BP VAC のアカウントを表示) アカウントの切替

ヘルプ

pany

HR

Powered by

注意!

④

メール送信先を選択し、「OK」をクリックすると、招待メールが配信される。
※「私」はログインユーザーを示す

招待状の再送

メール送信先

回答者

回答者

私

Ok

キャンセル

性別 名 ミドルネーム 姓
B男 鈴木

bsuzuki@profiles.co.jp

評価/採用された: 該当なし

除外: 該当なし

III. 回答者のオプション項目を追加する

氏名、メールアドレス以外の回答者の詳細情報（オプション項目）を登録しておくことで分類しやすくなり、絞込み検索やグルーピングをする際に有効です。

オプション項目の活用方法（メニューバー：「管理」→「回答者」）

(例)

アセスメント発行 管理 設定

アセスメント名 すべてのアセスメント 高度な検索 既存のリスト

アセスメント発行 ▾ その他の処理 ▾ 表示 解除 保存 © 表示項目を

姓	名	社員番号	性別	会社名	メール
サンプル	花子				
馬場園	七美	123456	女	Profiles	babazono@profiles.
鈴木	次郎	234567	男	プロフィールズ㈱	suzukijirou@profiles
福山	裕司	567890	男	hrdカンパニー	fukuyama@hrdinc.c
木谷	芳雄	345678	男	HRD	mitani@hrdgroup.cc

(例)

①
「高度な検索」をクリックすると、絞り込み検索（＝「カスタム検索」）が可能

アセスメントセンター Ichiro Demo

ヘルプ | サイン

ホーム / 候補表示 / 表示 / アセスメント発行 / 管理 / 設定

切替

新規

インポート

回答者名かキーワード

検索

PAC 候補者を含める

高度な検索

既存のリストを見る

0 データの選択

その他の処理

表示

解除

保存

表示項目をカスタム

<input type="checkbox"/>	処理	姓	名	社員番号	性別	会社名	メール
<input type="checkbox"/>	 	サンプル	花子				
<input type="checkbox"/>		馬場園	七美	123456	女	Profiles	babazono@profiles.co.jp
<input type="checkbox"/>		鈴木	次郎	234567	男	プロフィールズ株式会社	suzukijirou@profiles.co.jp
<input type="checkbox"/>	 	福山	裕司	567890	男	hrdカンパニー	fukuyama@hrdinc.co.jp
<input type="checkbox"/>	 	木谷	芳雄	345678	男	HRD	mitani@hrdgroup.com

(例)

候補者名かキーワード アセスメント名

高度な検索

進捗状態

名

姓

メールアドレス

電話番号

候補者識別ID

候補者ステータス

評価/採用された

除外

期間指定:

期間

もしくは 次の期間

~

カスタム検索:

②

「カスタム検索」の
プルダウンをクリックする

(例)

③

「カスタム項目の選択」で登録したオプション項目を選択し、検索ワードを入力する

カスタム項目の選択

名
姓
メールアドレス
電話番号
候補者ID
候補者識別ID
会社名
地域
入社年月日
性別
社員番号

会社名

追加

検索 閉じる

メールアドレス

電話番号

評価/採用された

除外

もしくは 次の期間

と等しい

Profiles

(例)

高度な検索

進捗状態

すべて

名

姓

メールアドレス

電話番号

候補者識別ID

候補者ステータス

評価/採用された

除外

期間指定:

期間

もしくは 次の期間

~

カスタム検索:

会社名

と等しい

Profiles

検索

閉じる

④

『検索』をクリックする

(例)

このように、具体的なグループで
絞りこむことができる

候補者名かキーワード アセスメント名

0 データの選択

<input type="checkbox"/>	処理	姓	名	社員番号	性別	会社名
<input type="checkbox"/>		加藤	太郎	890123	男	Profiles
<input type="checkbox"/>		城田	由美	789012	女	Profiles
<input type="checkbox"/>		広瀬	香美	678901	女	Profiles
<input type="checkbox"/>		馬場園	七美	123456	女	Profiles

GAC上での設定事項一例

「オプション項目の値」（小分類）が特定の所属先等であり、

複数名ずつのグループとして成立する場合

オプション項目（大分類） <5分類まで登録可能>	オプション項目の値（小分類） <値の数の制限なし>
会社名	(株)日本商事 東京商事(株) (株)牡丹商事
役職	執行役員 常務 部長

III 回答者のオプション項目を追加する

「オプション項目」を設定する

「オプション項目」を設定する。
※PACとは共有不可

①
「設定」→「オプション項目」を選択

The screenshot shows the application's navigation menu. The '設定' (Settings) tab is selected, and a dropdown menu is open. The 'オプション項目' (Option Item) option is highlighted with a red box. A callout box with a circled '1' points to this option, containing the text '「設定」→「オプション項目」を選択'. The main menu items include: ホーム (Home), 表示 (Display), アセスメント発行 (Assessment Issuance), 管理 (Management), and 設定 (Settings). The '設定' dropdown includes: ユーザー (User), 役割 (Role), オプション項目 (Option Item), メールテンプレート (Email Template), ビジネスユニット (Business Unit), and セキュリティグループ (Security Group). The main content area shows assessment statistics for '今週' (This Week), '今月' (This Month), and '先月' (Last Month), with values of 0 for each. It also lists '新しい候補者にアセスメントを発行' (Issue assessment to new candidates), '既存の候補者にアセスメントを発行' (Issue assessment to existing candidates), and '名前ごとに候補者を表示' (Display candidates by name). On the right, there are sections for 'メーター残高' (Meter Balance) with PSA and PXT values of 0, and '最近完了したスケジューリングテンプレート' (Recently completed scheduling templates) with '該当データなし' (No data applicable).

III 回答者のオプション項目を追加する

「オプション項目」を設定する

②
『新規』をクリック

Profile International
Empire your people
Powered by Profile International

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

切替: PSC

設定 / オプション項目の設定

オプション項目

新規

検索

高度な検索

表示項目をカスタム

処理

名前

表示名

データ

ステータス

ページ: 1 表示数: 100

III 回答者のオプション項目を追加する

「オプション項目」を設定する

※この設定の反映先はp28を参照

③
必須項目の赤枠「オプション項目」を入力する
[名前]: ユーザー向けの管理用の名前
[表示名]: 回答者の目にも触れることのある名前
[データタイプ]を設定する
(「回答者」の項目設定であるため「回答者」を選択)


ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定


設定 / オプション項目の設定 / オプション項目の作成


オプション項目 - 作成

保存

有効化

名前: 

表示名: 

データタイプ: 

必須項目:

複数入力を許可:

詳細: 

ステータス: 作成

順番:

固有データ:

項目提示: 

新規データ入力を承認: ビジネスユニットユーザー
 自己登録
 HRXML

項目

III 回答者のオプション項目を追加する

「オプション項目の値」を設定する

「オプション項目の値」を設定する。

※この設定の反映先はp33を参照

新規データ入力を承認: ビジネスユニットユーザー 自己登録 HRXML

④
下にスクロールし、
「項目」内、『新規』ボタンをクリック

項目

新規

0データの選択

<input type="checkbox"/>	処理	名前	▲ 詳細	ステータス
--------------------------	----	----	------	-------

ページ: 1 表

III 回答者のオプション項目を追加する

「オプション項目の値」を設定する

「会社名」をオプション項目とした場合

⑤

回答者それぞれが所属している会社名を入力し、『OK』をクリック
(詳細は任意で入力)

表示 アセスメント発行 管理 設定

/ オプション項目の設定 / オプション項目の作成

オプション項目 - 作成

保存 有効化

名前: 会社名

表示名: 会社名

データタイプ: 候補者

必須項目:

複数入力を許可:

固有データ:

項目提示: 自動

データ入力を承認: ビジネスユニットユーザー
 自己登録
 HRXML

オプション項目の値を追加

名前:

詳細:

ステータス: 有効

Ok キャンセル

III 回答者のオプション項目を追加する




「オプション項目の値」を設定する

繰り返し、会社の数だけ『新規』で追加作成していく。

項目

新規

0データの選択 その他の処理 解除 表示項目をカスタマイズ

<input type="checkbox"/>	処理	名前	詳細	ステータス
<input type="checkbox"/>				有効
<input type="checkbox"/>		HRD株式会社	HRD株式会社	有効
<input type="checkbox"/>		HRDコンサルティング	HRDコンサルティング	有効

ページ: 1 表示数: 100


⑥
画面左上
『有効化』をクリック

保存

有効化

名前: 

詳細:

表示名: 

ステータス: 作成

データタイプ: ▼

順番:

必須項目:

固有データ:

複数入力を許可:

項目提示: ▼

新規データ入力を承認: ビジネスユニットユーザー
 自己登録
 HRXML

項目

新規

⑦
ページ上部の『保存』をクリック

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

切替: PSC

設定 / オプション項目の設定 / オプション項目の作成

オプション項目作成

保存

有効化

「有効」になっている
ことが確認できる

名前: 会社名



詳細:



表示名: 会社名



ステータス: 有効

データタイプ: 回答者



順番:

必須項目:

固有データ:

複数入力を許可:

項目提示: 自動

新規データ入力を承認:
 ビジネスユニットユーザー
 自己登録
 HRXML

項目

新規

⑧

同様に、その他の「オプション項目」を設定し、それぞれの「オプション項目の値」も設定していく

オプション項目

新規

検索

高度な検索

回答者

表示項目をカスタ

処理	名前	表示名	データ	ステータス
	会社名	会社名	回答者	有効
	入社年月日	入社年月日	回答者	有効
	地域	地域	回答者	有効
	性別	性別	回答者	有効

もし、不要になった項目がある場合は、双眼鏡ボタンより詳細ページに入り、『アーカイブ』ボタンで非表示にすることが可能

GAC上での設定事項一例

「オプション項目の値」（小分類）が数字など不特定であり
1人に1つずつ特有のものとして紐付ける場合

オプション項目（大分類） ＜5つまで登録可能＞	オプション項目の値（小分類） ＜値の数の制限なし＞
社員番号	123456 789012 345678
年齢	56 48 35

「オプション項目」に関して以下 2 箇所以外は同じ手順で設定し、有効化、保存する

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

保存 有効化

名前: 年齢 詳細:

表示名: 年齢 ステータス: 作成

データタイプ: 回答者 順番:

必須項目: 固有データ:

複数入力を許可: 提示: 自動

新規データ入力を承認: ビジネスユニットユーザー
 自己登録
 HRXML

注意!

「新規データ入力を承認」にて、「ビジネスユニットユーザー」にチェックを入れる
そうすることで「オプション項目の値」は固定されず、自由入力を許可できる

項目

新規

0 データの選択 その他の処理 解除

<input type="checkbox"/>	処理	名前	詳細	ステータス
<input type="checkbox"/>				有効

「オプション項目の値」は固定しないため、入力は不要
(のちに、手入力で自由な値を入力することができる)

a.既存データにオプション項目を 紐付ける場合

オプション項目の設定後、既存の回答者データ1つ1つと紐付ける方法です。

紐付けの作業なので、p34~45までの設定を行ったあとの操作となります。

回答者表示画面（メニューバー：「管理」→「回答者」）

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

管理 / 回答者の管理

新規 インポート 回答者名がキーワード 検索 PAC 候補者を含める 高度な検索

0 データの選択 その他の処理 ▾ 表示 解除 保存

<input type="checkbox"/>	処理	名	姓
<input type="checkbox"/>		Junko	Horiguchi
<input type="checkbox"/>		David	Smith
<input type="checkbox"/>		C夫	サンプル
<input type="checkbox"/>		Hanako	サンプル
<input type="checkbox"/>		テスオ	サンプル

①
オプション項目を登録する該当者の
の双眼鏡ボタンをクリック

②

『編集』を選択する

回答者 - C夫 サンプル

編集

アーカイブ

パスワードのリセット

インフォメーション

名前: 性別 名 ミドルネーム 姓
C夫 サンプル

メール: samplec@profiles.co.jp

評価/採用された: 該当なし

電話:

除外: 該当なし

* 言語: 日本語

部署:

ステータス: 有効

エントリーキー: P26N4YUKWZ

エントリーURL: <https://www.profilescc.com/Main.aspx?P2>

③

作成したオプション項目欄において
「オプション項目の値」をプルダウンより選
択する。
または、p45で「新規データ入力を承認」を
設定している項目については、カーソルを合
わせて手入力することが可能。

インフォメーション

名前: 性別 名 ミドルネーム 姓
C夫 サンプル

メール: samplec@profiles.co.jp

電話:

* 言語: 日本語

ステータス: 有効

エントリーキー: P26N4YUKWZ

エントリーURL: <https://www.profilessc.com/Main.aspx?P2>

評価/採用された:

除外:

部署:

④
『保存』をクリック

保存

インフォメーション

名前: 性別 名 ミドルネーム 姓
C夫 サンプル

メール: samplec@profiles.co.jp

評価/採用された:

電話:

除外:

* 言語: 日本語

部署: 経理部

ステータス: 有効

エントリーキー: P26N4YUKWZ

エントリーURL: <https://www.profilessc.com/Main.aspx?P2>

『表示項目をカスタマイズする』
から該当の「オプション項目」選
択し表示させると、候補者一覧画
面でも確認できる

管理 / 回答者の管理

新規

インポート

回答者名がキーワード

検索

PAC 候補者を含める

高度な検索

既存のリストを見る

0データの選択 その他の処理

表示

解除

保存

表示項目をカスタマイズする

<input type="checkbox"/>	処理	名	姓	発行	部署	メール
<input type="checkbox"/>		DEF	ABC			a@profiles.co.jp
<input type="checkbox"/>		Junko	Horiguchi	2017/08/10		info@profiles.co.jp
<input type="checkbox"/>		Junko	Horiguchi			info@profiles.co.jp
<input type="checkbox"/>		Jane	P.K			aiueo@profiles.co.jp
<input type="checkbox"/>		Sample	Sasaki			sasaki@profiles.co.jp
<input type="checkbox"/>		David	Smith	2017/08/21		dsmith@profiles.co.jp
<input type="checkbox"/>		C夫	サンプル	2017/08/25	経理部	samplec@profiles.co.jp
<input type="checkbox"/>		Hanako	サンプル	2016/04/06		suzuki@hrd-inc.co.jp
<input type="checkbox"/>		テスト	サンプル	2017/08/21		suzuki@hrd-inc.co.jp
<input type="checkbox"/>		てすと	たぶち	2015/01/19		tabuchi@profiles.co.jp

ページ: 1 表示数: 200

b.回答者個別登録時に オプション項目を同時登録する場合

回答者を1名ずつ追加して登録する場合に
オプション項目も同時登録する方法です。

紐付けの作業なので、p34~45までの設定を行った
あとの操作となります。

①
「管理」 → 「回答者」

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

ホーム

サイトマップ

サーベイ
回答者

自分のサーベイ

表示	Junko Horiguchi	CP360	2017/10/20
完了したサーベイ	Junko Horiguchi	CP360	2016/11/16
メーター			
管理レポート			
資料			
アセスメント発行	該当データなし		
サーベイ			
管理			
最近有効化したサーベイ			
サーベイ			
回答者			
設定			
最近完了したサーベイ			
ユーザー	C夫 サンプル	CP360	2017/08/28
役割	A子 山田	CP360	2017/08/24
オプション項目	次郎 佐藤	CP360	2017/08/21
メールテンプレート	次郎 佐藤	CP360	2017/08/21
ビジネスユニット	一郎 サンプル	CP360	2016/04/06
セキュリティグループ			
少ないメーター残高			
	CP360	0	
	SCP	0	

②

『新規』をクリック

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

管理 / 回答者の管理

新規

インポート

検索

PAC 候補者を含める

高度な検索

0データの選択

その他の処理

表示

解除

保存

<input type="checkbox"/>	処理	名	▼ 姓	▲ 部署
<input type="checkbox"/>		花子	サンプル	
<input type="checkbox"/>		Junko	Horiguchi	
<input type="checkbox"/>		Junko	Horiguchi	
<input type="checkbox"/>		David	Smith	
<input type="checkbox"/>		C夫	サンプル	経理部
<input type="checkbox"/>		Hanako	サンプル	
<input type="checkbox"/>		テスオ	サンプル	

回答者 - 作成

保存

③

通常の入力に加えて
設定したオプション項目も
登録

インフォメーション

* 名

ミドルネーム

* 姓

名前:

メール:

評価/採用された:



電話:

除外:



* 言語:

日本語



部署:



『保存』をクリックする

c.回答者一括登録時に オプション項目を同時登録する場合

一括インポートで登録する際にオプション項目も同時登録する方法です。

紐付けの作業なので、p34~45までの設定を行ったあとの操作となります。

①
「管理」 → 「回答者」

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

ホーム

サイトマップ

サーベイ
回答者

自分のサーベイ

表示	Junko Horiguchi	CP360	2017/10/20
完了したサーベイ	Junko Horiguchi	CP360	2016/11/16
メーター			
管理レポート			
資料			
アセスメント発行			
サーベイ			
管理			
サーベイ			
回答者			
設定			
ユーザー			
役割			
オプション項目			
メールテンプレート			
ビジネスユニット			
セキュリティグループ			
	最近有効化したサーベイ		
	該当データなし		
	最近完了したサーベイ		
	C夫 サンプル	CP360	2017/08/28
	A子 山田	CP360	2017/08/24
	次郎 佐藤	CP360	2017/08/21
	次郎 佐藤	CP360	2017/08/21
	一郎 サンプル	CP360	2016/04/06
	少ないメーター残高		
	CP360	0	
	SCP	0	

②
『インポート』をクリック

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

管理 / 回答者の管理

新規

インポート

検索

PAC 候補者を含める

高度な検索

0データの選択

その他の処理

表示

解除

保存

<input type="checkbox"/>	処理	名	姓	部署
<input type="checkbox"/>		花子	サンプル	
<input type="checkbox"/>		Junko	Horiguchi	
<input type="checkbox"/>		Junko	Horiguchi	
<input type="checkbox"/>		David	Smith	
<input type="checkbox"/>		C夫	サンプル	経理部
<input type="checkbox"/>		Hanako	サンプル	
<input type="checkbox"/>		テスオ	サンプル	

管理 / 回答者のインポート

回答者データのインポート

回答者のインポート用ファイルが必要です

回答者データをアップロードするためには、ファイルに次の必要条件を満たすようにしてください:

ファイルは、テキスト型か、カンマ区切り形式:「.txt」「.tab」「.csv」

タブ区切りの場合 (.txt か .tab) は、フィールド間をタブで区切ってください。

カンマ区切りの場合 (.csv) は、フィールド間をカンマで区切ってください。

ファイルは、フィールドサイズ以内で、全フィールドおよび下記に示すフィールドを連番で含まなければなりません。 せん。

1行目はヘッダー行にしてください。

データは500行を超えないようにしてください。

アップロードするファイル:

参照... ファイルが選択されていません。

ファイルのアップロード

必須データ

それぞれの候補者データには、姓と名前が必要です。また、メールアドレスか電話番号のどちらかは必須です。必須項目には、下記の通り、アスタリスクマーク (*) が付いています。なお、メールアドレスは、正しい形式で入力してください。無効なデータがあった場合、確認画面に表示されます。

項目サイズ制限

各項目の最大文字数は以下の通りです:

名 *: 50 文字

ミドル: 50 文字

姓 *: 50 文字

メール **: (どちらか1つ必要): 255 文字

電話 **: 50 文字

企業: 50 文字数

長すぎるデータは、確認画面でその旨表示されます。

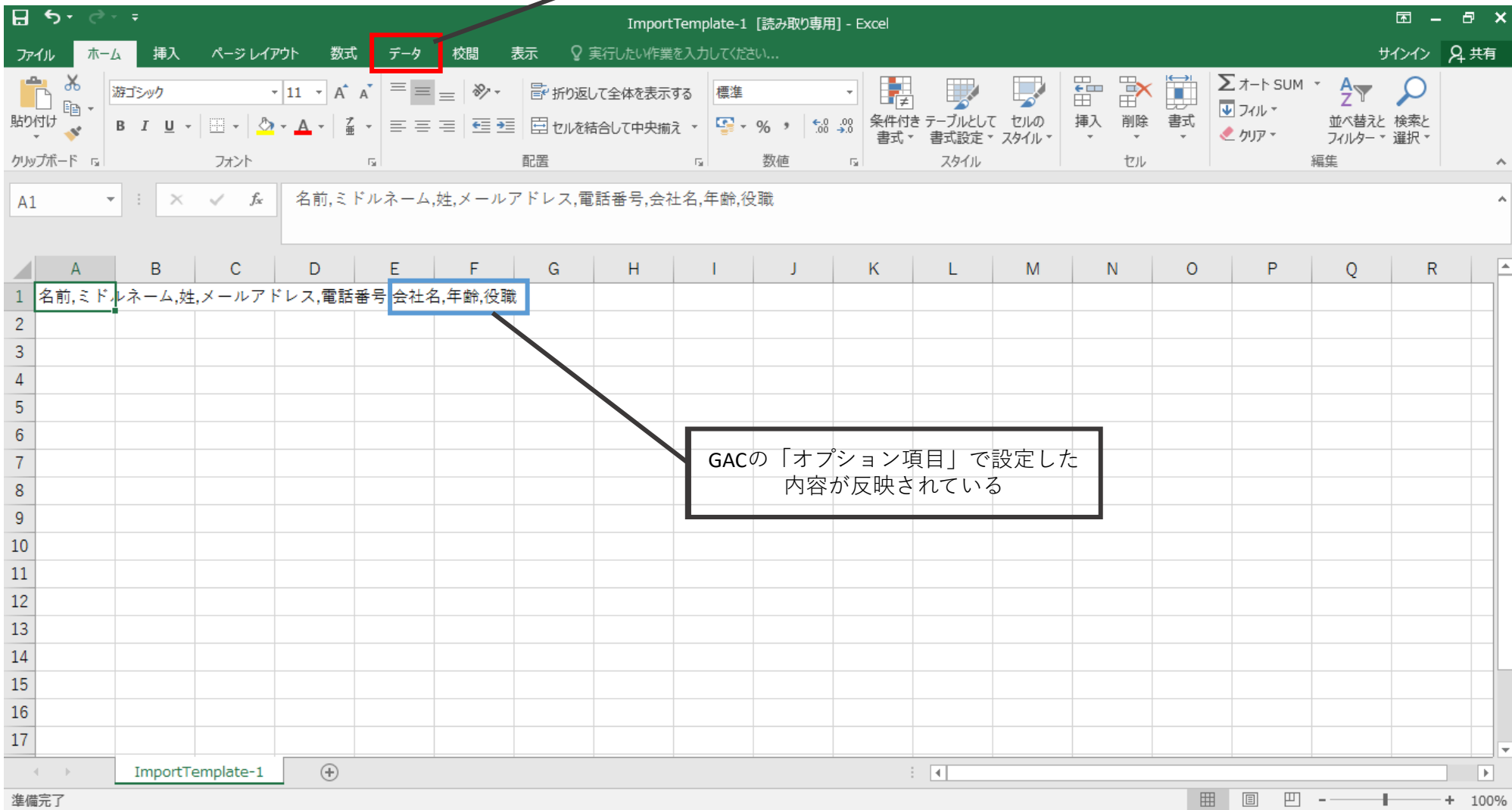
テンプレートのダウンロード

④

インポート用の『テンプレート
をダウンロード』を
クリック

⑤

『データ』よりテンプレートを整え、入力。
※テンプレートの整え方は「PSC基本操作マニュアル」を参照



⑥

入力を終わったら、名前をつけて保存し、通常のインポート手順でインポートを行う

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled 'candidate.txt'. The 'File' tab is highlighted in red. The spreadsheet has columns for Name, Nickname, Surname, Email Address, Phone Number, Company Name, Age, and Position. The data rows are highlighted in blue, and the 'File' tab is highlighted in red. A callout box points to the 'File' tab with step 6 instructions.

1	名前	ミドルネーム	姓	メールアドレス	電話番号	会社名	年齢	役職
2	太郎		山田	taro.yamada@nihon.co.jp		(株)日本商事	56	執行役員
3	花子		佐藤	hanako.sato@nihon.co.jp		(株)日本商事	55	常務
4	一郎		田中	ichiro.tanaka@tokyo.co.jp		東京商事(株)	48	部長
5	次郎		斉藤	jiro.saito@tokyo.co.jp		東京商事(株)	45	ゼネラルマネージャー
6	三郎		鈴木	saburo.suzuki@botan.co.jp		(株)牡丹商事	35	アシスタント

青囲み枠の項目が
オプション項目

インポート失敗を避ける注意点①

GACのオプション項目の順番と回答者テンプレートのオプション項目の順番を同じにすること。

date.txt - Excel

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

設定 / オプション項目の設定

オプション項目

新規 名前 検索 高度な検索

処理	名前	役職
	会社名 ①	
	年齢 ②	
	役職 ③	

① ② ③

電話番号	会社名	年齢	役職
	(株)日本商事	56	執行役員
	(株)日本商事	55	常務
	東京商事(株)	48	部長
	東京商事(株)	45	ゼネラルマネージャー
	(株)牡丹商事	35	アシスタント

順番は同じ

もし、順番が異なる場合、回答者テンプレートの列を入れ替える

ホーム 表示 アセスメント発行 管理 設定

設定 / オプション項目の設定

オプション項目

新規 名前

処理	名前	
<input type="button" value="設定"/>	会社名	①
<input type="button" value="設定"/>	年齢	②
<input type="button" value="設定"/>	役職	③
<input type="button" value="設定"/>		

late.txt - Excel

開発 アドイン チーム 実行したい作業を入力してください サインイン 共有

標準 条件付き書式 挿入 削除 並べ替えと検索とフィルター 選択 編集

③	①	②		
電話番号	役職	会社名	年齢	
	執行役員	(株)日本商事	56	
	常務	(株)日本商事	55	
	部長	東京商事(株)	48	
	ゼネラルマネージャー	東京商事(株)	45	
	アシスタント	(株)牡丹商事	35	

順番が同じでない

インポート失敗を避ける注意点②

オプション項目の値として登録したデータとインポートファイルに入力した文字の形式を揃えること。特に、半角・全角に注意。

例) カタカナ、前株/後株、スペースなど

例	半角	全角
カタカナ	アシスタント	アシスタント
株	(株)HRD	(株) HRD
スペース	シニア マネジャー	シニア マネジャー