

# セールスチェックポイントサーベイの発行

サーベイを発行するには、プロフィールズサーベイセンター(PSC)を使用します。このマニュアルでは、セールスチェックポイント(SCP)の発行方法を記載します。

プロフィールズアセスメントセンター

プロフィールズサーベイセンター

## 回答者のインポート

サーベイ数が多い場合は、関連する回答者をテキストファイルからインポートする機能が便利です。回答者が PAC の候補者として登録されている場合、インポートの必要はありません。

1. テンプレートを使用してテキストファイルを作る(テンプレートについてはお問い合わせください)
2. PSC にログイン(SBP の方は VAC に切り替える)
3. メニュー > [管理] > [回答者] を開く

4.  をクリック

5.  をクリックしてテキストファイルを選択して、「開く」をクリック

6.  をクリックして進みます

## セールスチェックポイント(SCP)の発行

サーベイの作成:

1. メニュー > [アセスメント発行] > [サーベイ] を開く
2. サーベイは、「SCP - Sales CheckPoint™」を選択

サーベイ:

3. 「セールスパークソン」「セールスマネジャー」をドロップダウンリストや検索機能を使用して選択  
PAC に候補者がいる場合には、[PAC 候補者を含める] にチェックを入れる

説明: セールスパークソンとセールスマネジャーを選択するときにオートコンプリートを使用できます。表示されるリストに目的の名前が見つからない場合には、適宜検索ボタンを使用してください。

\* = 必須項目

\* セールスパークソン:   
 PAC候補者を含める  
 招待状を私に送信

セールスマネジャー:   
 PAC候補者を含める  
 招待状を私に送信

\* コメント収集  
"セールスパークソン"についての追加のコメントを、回答者に許可しますか?  
 はい  いいえ

\* サーベイ期限:

『作成』ステータス

- コメント収集の有無、サーベイ期限を設定して、「次へ」ボタンをクリック
- [メールの詳細] タブをクリック
- メールテンプレートを選択し、発信者とリマインドメールが送られる日を設定する

回答者


メールの詳細

メールタイプ	テンプレート	発信者	サーベイ発行
セルフリマインダー	本人へのサーベイリマインダー (既定)	Ichiro Demo	有効化後 7 日
自己通知	本人へのサーベイ通知 (既定)	Ichiro Demo	有効化後 0 日
上司のリマインダー	上司へのサーベイリマインダー (既定)	Ichiro Demo	有効化後 7 日
上司に通知	上司へのサーベイ通知 (既定)	Ichiro Demo	有効化後 0 日

- 保存 をクリックして保存


以降の処理でメーターを消費します





サーベイの有効化:

- メニュー > [管理] > [サーベイ] を開く
- 有効化するサーベイの左にある  をクリック
- 有効化 をクリック

※ ボタンを押したタイミングでメーターを消費します。以降、メンバーの変更はできません。

レポートの出力:

- メニュー > [管理] > [サーベイ] を開く  
※ 「回答」フィールドに「6/6」と表示されているサーベイは本人と上司の回答が終わっています。
- レポート出力するサーベイの左にある  をクリック

処理	シリアルナンバー	名前	回答	ステータス
<input type="checkbox"/>  	1349198	C夫 サンプル	7 / 9	完了
<input type="checkbox"/>  	1346609	C夫 サンプル	6 / 6	完了

- サーベイの進行 をクリック

※ ボタンを押したタイミングで「完了」ステータスに変わり、レポート出力できるようになります。

- レポート出力 をクリック

『進行中』ステータス

『完了』ステータス

商品: Sales CheckPoint

レポートの言語: 日本語



レポート



個人フィードバックレポート

マネジメントレポート

マネジメントサマリーレポート

注意: レポートはカラー印刷してください。

15. 必要なレポートにチェックを入れて、レポートを生成()するか、管理者にメールで送信()する

HRD株式会社 Email: info@hrd-inc.co.jp Tel: 03-6777-7869