

既存候補者に別のアセスメントを発行する

PXT・PSA・PMF は設問が共通なので、どれかに回答済みであれば他のアセスメントを簡易的に発行することができます。
※メーターおよびパフォーマンスモデルはアセスメントごとに必要です。

アセスメント発行（例：PXT 回答者に PSA を発行）

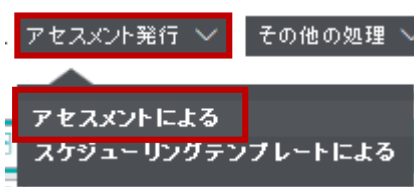
1. PAC にログイン(SBP の方は VAC に切り替える)
2. メニュー > [表示] > [候補者 - 名前] 等で候補者を画面に表示させる
3. 中央にある [アセスメント名] のドロップダウンリストより [PXT] を選択し、[検索]をクリック



4. 別のアセスメントを発行したい候補者にチェックを入れる

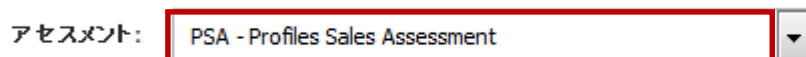


5. [アセスメント発行 - アセスメントによる] をクリック



6. [アセスメント] で該当のアセスメントを選択して **アセスメント発行** をクリック

※[アセスメント発行] ボタンを押した時にメーターが消費されます



アセスメント発行と同時にレポート出力（例：PXT 回答者に PSA を発行）

1. PAC にログイン(SBP の方は VAC に切り替える)
2. メニュー > [表示] > [候補者 - 名前] 等で候補者を画面に表示させる
3. 中央にある [アセスメント名] のドロップダウンリストより [PXT] を選択し、[検索]をクリック



4. 別のアセスメントを発行したい候補者にチェックを入れる

5 データの選択 アセスメント発行 ▾ その他の処理 ▾ 表示

<input type="checkbox"/> 処理	名	姓
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>




5. [その他の処理 - 候補者のレポート作成] をクリック

その他の処理 ▾ 表示 解除

- 候補者のレポート作成
- 候補者のエクスポート
- パフォーマンスモデル マッチ
- 候補者の編集
- 選択された候補者の共有
- 選択された候補者の共有解除
- 選択された候補者を移動
- 有効期限の延長
- リマインダーの送信
- 招待状の送信
- 選択された候補者のアーカイブ
- 選択された候補者をアーカイブから取り出す

6. [アセスメント] で 該当のアセスメントを選択し、[レポートの言語]、[レポート] の種類を選択して **続ける** をクリック

アセスメント:

7. [1メーターが必要です] と注意表示されます。   かすべて送信  のいずれかのボタンを押して、レポートを生成した時にメーターが消費されます。

送信オプション

候補者	レポート	
花子 サンプル	個人プロフィール	 
	個人グラフ	 

すべて送信: 

すべて送信: 