既存候補者に別のアセスメントを発行する

PXT・PSA・PMF は設問が共通なので、どれかに回答済みであれば他のアセスメントを簡易的に発行することができます。 ※メーターおよびパフォーマンスモデルはアセスメントごとに必要です。

アセスメント発行(例: PXT 回答者に PSA を発行)

- 1. PAC にログイン(SBP の方は VAC に切り替える)
- 2. メニュー > [表示] > [候補者 名前] 等で候補者を画面に表示させる
- 3. 中央にある [アセスメント名] のドロップダウンリストより [PXT] を選択し、[検索]をクリック

	候補者名かキ	a ー ワード 🔍 検病	東 アセスメント名	PXT - ProfileXT	•	高度な検索
4.	別のアセスメ	シトを発行したい候補	捕者にチェックをノ	しれる		
	5 データの選択	択 アセスメント発行 🗸	その他の処理 ∨	表示		
	□ 処理	名	Ŧ	姓		
	✓ 66	1				
	66 🖸					
	6 6 🖸					
	🗹 66 🖸					
	🗹 68 [••		
5.	[アセスメント	·発行 - アセスメントに	こよる] をクリック]	
	アセスメント発	発行 💛 その他の処理	\sim			
	アセスメント	・による				
		リノクテノノレードによる				
			7	セスマル発行		
6.	[アセスメント	・] で該当のアセスメン	小を選択して ■	をク	リック	
	※[アセスメン	ノト発行] ボタンを押し	た時にメーターた	「消費されます		
ק		SA - Profiles Sales Asses	ment	_		
,			sincine	•		
ア・	セスメン <u>ト</u> 多	発行と同時に _{レポ}	ート出力(<u>例</u>	: PXT 回答者に	PSA を発行	둣)
1.	PAC にログ・	イン(SBP の方は VA	Cに切り替える)			

- 2. メニュー > [表示] > [候補者 名前] 等で候補者を画面に表示させる
- 3. 中央にある [アセスメント名] のドロップダウンリストより [PXT] を選択し、[検索]をクリック

候補者名かキーワード	Q検索	アセスメント名	PXT - ProfileXT		高度な検索

HRD株式会社

1

Copyright© 2023 HRD, Inc. All Rights Reserved. Strictly Confidential.

4. 別のアセスメントを発行したい候補者にチェックを入れる

	5 データの選択 アセス	<ント発行 ∨ その他	の処理 🗸	表示			
	□ 処理 名		▼ 姓				
	🗹 48 💌 💷						
	68 🖻						
	🗹 68 💽 🛤						
	🗹 🔗 💌 💷						
	🗹 68 💌 0.00						
5.	[その他の処理 - 候 その他の処理 → 候補者のレポート作成 候補者のエクスポート パフォーマンスモデル 候補者の編集 選択された候補者の邦 選択された候補者の邦 選択された候補者を終 有効期限の延長 リマインダーの送信 招待状の送信 選択された候補者をデ 選択された候補者をデ	甫者のレポート作成 表示 解 マッチ :有 : 有 : 有 部 い ・ カイブ ・ カイブから取り出す] をクリック ^所				
6.	[アセスメント] で 該当	ョのアセスメントを選	訳し、[レポー	トの言語]、[レ	ッポート] の種類な	を選択して ^{続ける} クリ	ノック
	アセスメント: PSA -	Profiles Sales Assessme	ent		•		
_			🖨 🖻				•
1.		「」と注意表示される	\$9.	□かすべて送	信二 のいすれ	がのホタンを押して、レオ	~
	を生成した時にメータ	!ーが消費されます。	0				_
送1	信オプション						
						すべて送信: 🖂	
候	備者	レポート					
	花子 サ	ンプル	個人プロ	7ァイル 🤤			
			個。	ヽ ダラフ 📄 [
						すべて送信: 🖻	

HRD株式会社

Email: info@hrd-inc.co.jp Tel: 03-6777-7869