

3:サーベイ配信の流れ

見出し	操作手順
	ここでは、サーベイ配信、全体の流れを解説いたします。
回答者情報の登録(0:06)	Step1、配信プラットフォームである PSC、プロフィールズサーベイセンター にサーベイ回答者それぞれの情報を登録します。
	情報としては、姓、名、メールアドレスが最低限必要です。登録にあたり、回答者が複数いる場合は インポート という方法が便利です。
	回答者情報を収集する際は、プロフィールズ社及びそのパートナーより提供している 回答者インポート用フォーマット をご活用ください。規定の Excel フォーマットに沿って回答者情報を入力し、一度に PSC 上にアップロードすることで効率的に登録することができます。
	また、回答者情報の登録と同じタイミングで、それぞれの回答者に向けて送る招待メールの文面を編集する作業も行います。回答者にはシステムよりこのようなメールが送られ、この招待メールがサーベイ回答の入り口となります。
	参考資料として サーベイ発行時の Email テンプレート がありますので、こちらも是非ご活用ください。
サーベイの設定(1:26)	Step2、PSC 上でサーベイの設定を行います。
	まず、Step 1 で取り込んだ回答者の情報に加えて、PSC 上でそれぞれの役割を設定していきます。
	それぞれの役割に適したメールテンプレートを設定します。そして定めている回答期限を設定します。
	最後にサーベイを 有効化 すると、回答者に招待メールが送られます。回答者は送られたメールに記載されている URL よりアクセスすることで、サーベイを回答することができます。
レポートの生成(2:07)	STEP3、配信からレポート生成までの流れをお話します。
	それぞれの回答者の回答が完了すると PSC 上にデータが集められます。回答結果が揃った段階で、サーベイを完了させます。
	その回答情報から、PSC でレポートを作成します。本人向けのレポートや、上司向けのマネジメントレポートなど目的に合わせたレポートを即時に生成することができます。
	以上が、サーベイ配信、全体の流れの解説となります。